

Museum Lolland-Falster

Frisegade 40, 4800 Nykøbing F
CVR-nr. 32 10 33 16

Årsrapport for 2019

Museumsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 8
Økonomisk beretning	9 - 12
Resultatopgørelse	13 - 14
Balance	15 - 16
Noter	17 - 34

Museet

Museum Lolland-Falster
Frisegade 40
4800 Nykøbing F
Telefon: 54 84 44 00
Hjemmeside: www.museumlollandfalster.dk
E-mail: post@museumlollandfalster.dk
Hjemsted: Guldborgsund Kommune
CVR-nr.: 32 10 33 16
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Museumsdirektion

Ulla Schaltz

Bestyrelse

Michael Fagerlund
Kirsten Danving
Mette Rix
Jens Erik Boesen
Lars Meldgaard
Steffen Rasmussen
Flemming Jørgensen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 for Museum Lolland-Falster.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer, Driftstilskudsloven (Lov nr. 1531 af 21. december 2010) og Driftstilskudsbekendtgørelsen (Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010) m.v

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 og resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19.

Den økonomiske beretning indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Nykøbing F, den 24. marts 2020

Museumsdirektør

Ulla Schaltz

Bestyrelsen

Michael Fagerlund
Formand

Kirsten Danving

Mette Rix

Jens Erik Boesen

Lars Meldgaard

Steffen Rasmussen

Flemming Jørgensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Museum Lolland-Falster

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Museum Lolland-Falster for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer, Driftstilskudsloven (Lov nr. 1531 af 21. december 2010) og Driftstilskudsbekendtgørelsen (Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010) m.v.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer, Driftstilskudsloven (Lov nr. 1531 af 21. december 2010) og Driftstilskudsbekendtgørelsen (Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010) m.v.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer, Driftstilskudsloven (Lov nr. 1531 af 21. december 2010) og Driftstilskudsbekendtgørelsen (Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010) m.v.. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Museet har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer, Driftstilskudsloven (Lov nr. 1531 af 21. december 2010) og Driftstilskudsbekendtgørelsen (Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010) m.v. som sammenligningstal i resultatopgørelsen for 2019 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2019. Vi skal fremhæve, at disse sammenligningstal, som det også fremgår af regnskabet, ikke har været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer, Driftstilskudsloven (Lov nr. 1531 af 21. december 2010) og Driftstilskudsbekendtgørelsen (Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010) m.v. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer, Driftstilskudsloven (Lov nr. 1531 af 21. december 2010) og Driftstilskudsbekendtgørelsen (Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010) m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer, Driftstilskudsloven (Lov nr. 1531 af 21. december 2010) og Driftstilskudsbekendtgørelsen (Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010) m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om økonomisk beretning

Ledelsen er ansvarlig for den økonomiske beretning.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke den økonomiske beretning, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om den økonomiske beretning.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse den økonomiske beretning og i den forbindelse overveje, om den økonomiske beretning er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om den økonomiske beretning indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer, Driftstilskudsloven (Lov nr. 1531 af 21. december 2010) og Driftstilskudsbekendtgørelsen (Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010) m.v.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at den økonomiske beretning er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer, driftstilskudsloven (lov nr. 1531 af 21. december 2010) og driftstilskudsbekendtgørelsen (bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010) m.v.s krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i den økonomiske beretning.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Nykøbing F, den 24. marts 2020

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Lars Strange Hansen

Statsaut. revisor

Økonomisk beretning 2019

Året 2019 ender med et resultat, der er yderst tilfredsstillende. Det skal dog understreges, at det er nødvendigt for Museum Lolland-Falster at tjene en stadig større andel af omsætningen selv. Ikke mindst, fordi statstilskuddet igen blev reduceret med 2 % i 2019. Det betyder, at der hos museets ledelse og blandt medarbejdere er et skarpt fokus på udgifterne og, i meget højere grad end tidligere, fokus på indtægter og opgaver. Museets økonomi bliver i højere grad medfinansieret af projekter. Museet skal have en egenindtægt på omkring kr. 2 mio. om året, hvis alle fastansattes lønninger og øvrige faste omkostninger skal dækkes.

I 2019 var der en del arbejde med de store arkæologiske udgravninger i forbindelse med den faste forbindelse til Tyskland i gang igen. Det har betydet øget arkæologisk aktivitet og dermed omsætning. Museum Lolland-Falster kom ud af 2019 med et flot overskud i forhold til budgettet.

Overskuddet på kr. 1.353.400 henlægges på følgende måde:

Nyt museum/magasin	800.000
Investeringer i butikker, nye varegrupper og møbler til Stiftsmuseets forplads	200.000
Renovering af vinduer på Stiftsmuset	150.000
Projektledelse stenalderudstilling	175.000
I alt	1.325.000

Overskuddet på kr. 28.400 overføres til egenkapital.

Nøgletal 2019

Slots- og Kulturstyrelsen har bedt statsanerkendte museer om, at den økonomiske beretning forholder sig til centrale nøgletal, aktiviteter og udvikling, og derigennem giver en opfølgning på den seneste kvalitetsvurdering. Nøgletallene til benchmarking vælger museet selv.

Museum Lolland-Falsters årsberetning benchmarker med nøgletal, vi opgiver til *Danske Museer i Tal*. Nøgletallene er udvalgt på baggrund af kvalitetsvurderingen i 2015.

Danske Museer i Tal er et redskab til at styrke museernes, statens og kommunernes arbejde med det enkelte museums organisation, arbejdsvilkår og opgavevaretagelse. Det er en statistik med et fortsat fokus på museernes organisationsforhold samt kvalitative og kvantitative opgaveløsning.

Museum Lolland-Falster har valgt at benchmarke op mod egne nøgletal inden for områderne bygninger, formidling og samling. I forhold til kvalitetsvurderingen 2015 er det en del af museets arbejdsområder, der kræver et særligt fokus for at følge SLKS' anbefalinger til en bedre opgaveløsning.

Bygninger

Museet ejer en meget stor bygningsmasse. I 2014, før kvalitetsvurderingen, var den på 30 bygninger, medregnet bygningerne på Frilandsmuseet og tre lejede bygninger. Museum Lolland-Falster er blandt de museer i landet, der har flest bygninger. Museet anvender store summer og meget tid på bygningsvedligehold. Det har derfor været en strategi for museet at få bragt mængden af bygninger ned, så midlerne kan frigives til andre og mere museumslovsrelevante områder. Museet arbejder med en vision for nyt museum i Nykøbing F. indeholdende nyt magasin, og er i den forbindelse i tæt dialog med Guldborgsund Kommune om placering og midler. Dette afventes, før vi kan sælge yderligere bygninger.

Den procentvise andel af omkostninger på bygninger er steget lidt fra 2018 til 2019, fordi vi har været i gang med flere større tiltag f.eks. rampen foran Stiftsmuseet og den nye indgang på Frilandsmuseet.

Relevante tal:

2014: 30 ejede bygninger og 3 lejede bygninger

2015: 26 ejede bygninger og 2 lejede bygninger

2016: 26 ejede bygninger og 1 lejet bygning

2017: 26 ejede bygninger og 1 lejet bygning

2018: 26 ejede bygninger og 1 lejet bygning

2019: 26 ejede bygninger og 1 lejet bygning

Omkostninger på bygninger:

2014: 3,29 %

2015: 3,41 %

2016: 6,73 %

2017: 6,07 %

2018: 4,22 %

2019: 5,07 %

Formidling

Ud over 4 udstillingssteder, hvor museet har en række formidlingsaktiviteter, arbejder museets medarbejdere også med formidling rundt omkring på Lolland-Falster. Vi kalder det formidling i det åbne landskab.

Siden kvalitetsvurderingen har museet udviklet en formidlingsstrategi, arbejdet med større og færre særudstillinger, ændret udstillingen i en af afdelingerne og forsøgt at fokusere indsatsen på formidlingsområdet. Men de fleste af museets udstillinger er af ældre dato, og faciliteterne er nedslidte og trænger i høj grad til nytænkning. Vi arbejder på at få nye og relevante udstillinger i et nyt museum.

Sommeren 2018 var meget typisk dansk, men især i Nykøbing har vi kunnet mærke renoveringen af torvet. Det har været svært at finde over torvet og hen til museet.

Samlet set har vi dog solgt billetter for 32.655 kr. mere end budgetteret. Det er en flot stigning.

Antallet af gæster vi møder, når vi formidler ude i landskabet, er steget fra 11.439 til 13.804. Det skyldes, at vi har deltaget i turismemessen i Herning, hvor vi "solgte" museet til kommende turister.

Antallet af forløb udbudt gennem Kulturtjenesten er faldet en smule. Det skyldes, at vi nu har dannelsespakkerne, som har betydet et lidt lavere antal skoleforløb, samt museets formidlers sygdom med aflyste forløb til følge.

Tal samlet formidling:

2014: 38.934

2015: 34.556

2016: 42.305

2017: 44.068 + Reventlowparken 15.000

2018: 43.883 + Reventlowparken 15.000

2019: 42.971 + Reventlowparken 15.000 + klosterruinen 24.362

Formidling andre steder end museets adresser:

2014: 6.648

2015: 8.368

2016: 6.950

2017: 11.154

2018: 11.439

2019: 13.804

Forløb gennem Kulturtjenesten:

2014: 80

2015: 82

2016: 96

2017: 97

2018: 133

2019: 124

Samling

Museets samling består af tre gamle museers samlinger. Efter fusionen af museerne i 2009 og 2010 er der foregået et stort arbejde med at få overblik over samlingerne. Der er blevet kraftigt sorteret i tidligere indtagne dødsboer, arbejdet med registreringsefterslæb og skabt et overblik. Den proces blev påbegyndt i 2016.

I 2019 har der været fokus på museets samling af tekstiler og faner, som har været opbevaret på museets magasiner i Frisegade 43-45, Nykøbing F. Gennemgangen har været mere krævende end forventet, da få genstande har været inddateret i genstandsdata-basen. I alt har samlingsgennemgangen håndteret ca. 2800 genstande med museumsnummer.

I 2019 er 99 genstande blevet udskilt. Genstandene har været opbevaret på museets magasiner på Frilandsmuseet i Maribo. Det administrative arbejde omkring kassation giver bedst mening, når man er kommet godt igennem samlingsgennemgangen. Det vil sige, at udskillelsesprocessen først påbegyndes det følgende år. Derfor udskilles genstande fra Frisegade 43-45 først i løbet af 2020.

Antallet af registrerede genstande stiger, fordi vi undervejs i gennemgangen har fundet uregistrerede genstande, som vi har valgt at optage i samlingen, ligesom der også indtages nye genstande til samlingen i forbindelse med undersøgelser og projekter. Bag det forhøjede antal indregistrerede objekter for 2019 ligger, at Slots- og Kulturstyrelsen har introduceret et nyt registreringssystem, der samler genstande, fotos, storformat, skibe osv. i én kategori modsat tidligere, hvor hver objekttype havde sin kategori. Fra 2019 optæller museet således antallet af registrerede objekter, og ikke udelukkende antallet af genstande. Indføring af det nye system SARA har også krævet tid, og er derved medvirkende årsag til det lavere antal gennemgåede genstande.

Antal registrerede genstande inkl. kassationer:

2014: 90.115

2015: 89.311

2016: 90.240

2017: 90.971

2018: 92.605

2019: 122.470 – objekter (dvs. genstande, fotos, kort, tegninger osv. SARA bruger ikke begrebet genstande)

Kassationer:

2014: 554

2015: 275

2016: 1.079

2017: 1.278

2018: 65

2019: 99

Resultatopgørelse

Konto	Note	Regnskab	Budget	Regnskab	
		2019 DKK	2019 t.DKK	2018 DKK	
		(ej rev.)			
INDTÆGTER					
22	1	Personale	12.937.726	4.039	11.016.140
28	2	Lokaler ejendomme, friarealer	80.769	159	173.969
32	3	Samlingens forvaltning	3.891	10	13.905
38	4	Undersøgelser og erhvervelser	2.966	264	147.566
54	7	Anden formidling	556.424	547	704.944
58	8	Administration	47.880	15	50.298
60	9	Entre	432.655	400	395.646
62	10	Betalinger v/undersøgelser iht. kap. 8	11.094.966	10.306	8.406.421
72	12	Bankrenter mv.	17.536	0	71.720
82	13	Kiosk- og cafeteriaktivitet	467.997	525	485.618
90	14	Tilskud fra kommuner	9.336.566	7.536	7.106.498
92	15	Ikke offentlige tilskud	478.785	450	256.076
93	16	Tilskud EU og Nordisk råd	676.442	1.000	801.636
96	17	Driftstilskud fra staten	6.569.879	6.629	6.623.015
97	18	Projektilskud mv. fra staten	834.648	0	517.185
		Indtægter i alt	43.539.129	31.879	36.770.637
UDGIFTER					
22	1	Personale	24.935.615	16.215	22.098.274
28	2	Lokaler ejendomme, friarealer	4.166.812	1.900	1.518.996
32	3	Samlingens forvaltning	855.794	419	719.913
38	4	Undersøgelser og erhvervelser	1.276.609	1.027	920.495
44	5	Konservering	551.101	555	555.190
50	6	Udstillinger	372.913	209	133.928
54	7	Anden formidlingsvirksomhed	999.237	749	978.337
58	8	Administration	1.203.421	900	1.176.915
62	10	Betalinger v/undersøgelser iht. kap. 8	8.944.959	9.511	7.939.107
70	11	Husleje, prioritetsrenter og afdrag	19.046	20	19.531
72	12	Andre renter	45.902	0	29.542
82	13	Kiosk- og cafeteriaktivitet	490.765	375	349.994
		Udgifter i alt	43.862.163	31.879	36.440.222
		Årets resultat	-323.034	0	330.415

AKTIVER		31.12.19	31.12.18
Note		DKK	DKK
19	Ejendomme	22.397.600	22.397.600
	Materielle anlægsaktiver i alt	22.397.600	22.397.600
	Anlægsaktiver i alt	22.397.600	22.397.600
	Varedebitorer	2.566.833	1.209.053
20	Andre tilgodehavender	3.595.781	3.169.171
	Tilgodehavende i alt	6.162.614	4.378.224
21	Værdipapirer	2.367.108	2.230.570
22	Likvide beholdninger	9.000.276	9.593.363
	Likvide beholdninger i alt	11.367.384	11.823.932
	Omsætningsaktiver i alt	17.529.997	16.202.156
	Aktiver i alt	39.927.597	38.599.756

PASSIVER		31.12.19	31.12.18
Note		DKK	DKK
23	Egenkapital	23.767.658	23.602.721
	Egenkapital	23.767.658	23.602.721
24	Henlæggelser eksterne midler	2.013.822	2.013.822
25	Henlæggelser egne midler	9.693.560	8.842.935
	Henlæggelser i alt	11.707.382	10.856.757
	Nykøbing F. Bevaringsfond	100.000	100.000
	Langfristet gæld i alt	100.000	100.000
26	Anden gæld	3.741.484	3.770.864
	Varekreditorer	611.072	269.414
	Kortfristet gæld i alt	4.352.556	4.040.278
	Gæld i alt	4.452.556	4.140.278
	Passiver i alt	39.927.597	38.599.756
27	Sikkerhedsstillelser/eventualforpligtelser		
28	Leasingforpligtelser		
29	Arkæologi, jf. museumslovens kapitel 8		

	2019 DKK	2018 DKK
1. Personale		
Lønninger	23.290.576	20.983.034
Honorar	15.742	63.440
Efterindtægt	113.426	0
Transport	154.498	145.647
Reg. feriepengeforpligtele	-359.380	18.850
Indefrosset feriepenge	758.989	0
Bidrag Fleksjob	118.935	123.758
Sociale udgifter og forsikring	514.358	452.877
Museumsmøder	35.214	27.486
Kursus	165.769	170.012
Øvrige personale udgifter	127.488	113.170
Udgifter i alt	24.935.615	22.098.274
Lønninger ovf. til andre konti	8.639.306	6.234.350
KM-sats godtgørelse overf.	32.248	38.071
Barselsrefusion	8.710	32.811
Sygedagpenge kommune	166.997	236.978
Refusion fleksjob kommune	2.838.708	3.057.112
Refusion fleksjob stat	1.051.741	1.143.711
VEU godtgørelse	0	10.831
Tilskud personlig hjælper/mentor	200.017	262.276
Indtægter i alt	12.937.726	11.016.140
Personale i alt	11.997.889	11.082.134
Anvendt henlæggelse	75.000	0

Momsindtægten beløber sig til 0 kr. Kontoen udviser et mindre forbrug på 253.200 kr.

	2019	2018
	DKK	DKK

2. Lokaler ejendomme, friarealer

Fælles udgifter	312.830	235.675
Langgade/Færgestræde i alt	251.079	106.188
Amtsforvalterbolig i alt	88.112	81.364
Frisegade 43-45 i alt	245.665	281.699
Banegårdspladsen i alt	2.769.137	302.704
V. Kolbyesvej i alt	48.574	57.642
Reventlow i alt	451.415	453.724
Udgifter i alt	4.166.812	1.518.996
Czarens Hus	0	108.000
Stiftsmuseet	18.900	0
Anden indtægt Reventlow	44.369	35.969
Ridehus	17.500	30.000
Lejeindtægter i alt	80.769	173.969
Lokaler i alt	4.086.043	1.345.027
Anvendt henlæggelse	100.000	0

Momsindtægten beløber sig til 809.633 kr. Dette indberegnet udviser kontoen herefter et merforbrug på 1.435.410 kr.

Omfatter driftsudgifter vedrørende lokaler, ejendomme og friarealer samt lejeindtægter.

	2019 DKK	2018 DKK
--	-------------	-------------

3. Samlingens forvaltning mv.

Bogindkøb og abonnementer	13.251	20.629
Andre varekøb	151.317	227.311
Frilandsmuseet	691.216	471.973
Udgifter i alt	855.784	719.913

Fotokopiering m.v.	1.891	11.905
Udlejning FM	2.000	2.000
Indtægter i alt	3.891	13.905

Samlingens forvaltning i alt	851.893	706.008
-------------------------------------	----------------	----------------

Anvendt henlæggelse	150.000	0
---------------------	---------	---

Momsindtægten beløber sig til 129.775 kr. Dette indberegnet udviser kontoen herefter et merforbrug på 163.313 kr.

Her samles alle poster vedrørende samlingernes forvaltning, registrering, opbevaring, magasinering og forsikring.

4. Undersøgelser og erhvervelser

Lønninger	511.709	451.320
Administrative tjenesteydelser	764.900	469.175
Udgifter i alt	1.276.609	920.495

Betaling for undersøgelser	2.966	147.566
----------------------------	-------	---------

Undersøgelser og erhvervelser i alt	1.273.643	772.929
--	------------------	----------------

Anvendt henlæggelse	99.375	0
---------------------	--------	---

Momsindtægten beløber sig til 33.744 kr. Dette indberegnet udviser kontoen et merforbrug på kr. 377.184.

Omfatter undersøgelses- og forskningsvirksomhed, udstyr hertil, lønudgifter til midlertidigt ansat personale til formålet samt udgifter til indsamling eller køb af museumsgenstande.

2019	2018
DKK	DKK

5. Konservering

Konserveringscenter	551.101	555.190
Udgifter i alt	551.101	555.190

Anvendt henlæggelse	0	0
---------------------	---	---

Kontoen udviser et mindre forbrug på 4.089 kr.

Omfatter udgifter til konservering og til undersøgelser i forbindelse med konservering.

6. Udstilling

Anskaffelser	8.394	1.590
Materialer udstillinger	217.665	100.157
Honorar	125.000	0
Transport af udstillinger	11.433	29.824
Forsikringer	10.421	2.357
Udgifter i alt	372.913	133.928

Anvendt henlæggelse	0	0
---------------------	---	---

Kontoen udviser kontoen et merforbrug på 163.913 kr.

Omfatter udgifter til indretning og vedligeholdelse af såvel den permanente udstilling, særudstillinger og ny udstilling på Falsters Minder.

	2019	2018
	DKK	DKK

7. Anden formidling

Lønninger	472.717	534.338
Kontorartikler m.m.	1.874	0
Turistinformation	11.203	14.440
Aktiviteter og fremmede tjenesteydelser	442.191	425.349
Åbne samlinger	71.252	4.210
Udgifter i alt	999.237	978.337

Åbne samlinger	46.188	49.188
Turistinformation	16.857	30.750
Indtægter foredrag, damptræf, fødevarer m.m.	493.379	625.006
Indtægter i alt	556.424	704.944

Anden formidling	442.813	273.393
------------------	---------	---------

Anvendt henlæggelse	0	0
---------------------	---	---

Momsindtægten beløber sig til 31.529. kr. Dette indberegnet udviser kontoen et merforbrug på kr. 209.284.

Alle andre former for museumsformidling end udstillinger og særudstillinger føres her.

8. Administration

Kontorartikler	80.188	84.121
Repræsentation og mødeudgifter	19.477	21.325
Kontormaskiner	222.279	100.313
Gebyr	37.113	35.452
Porto	3.993	13.319
Revision og advokat	60.890	162.096
Konsulent, edb- og netværkslinie	347.237	380.101
Telefon	81.769	55.924
Kontingenter	41.867	25.675
Transport bestyrelsesmedlemmer	666	572
Serviceabonnementer	37.463	32.355
Transport	895.478	911.253

	2019	2018
	DKK	DKK

8. Administration - fortsat

Transport	895.478	911.253
Nedskrivninger på tilgodehavender	-53.657	87.430
Forsikring	99.854	90.984
Annoncer	9.375	0
Nyt museum	88.146	0
Diverse	126.762	87.248
Udgifter i alt	1.203.421	1.176.915

Indtægter porto mv.	47.880	50.298
---------------------	--------	--------

Administration i alt	1.155.541	1.126.617
-----------------------------	------------------	------------------

Anvendt henlæggelse	50.000	0
---------------------	--------	---

Momsindtægten er 197.378 kr. Kontoen udviser et merforbrug på 23.163 kr.

9. Entre

Entreindtægter Stiftsmuseet	29.410	30.555
Entreindtægter Frilandsmuseet	174.340	181.800
Entreindtægter Falsters Minder	92.495	96.104
Entreindtægter Reventlow	117.695	71.425
Årskort	6.930	6.295
Kombi-billetter	11.785	8.695
Guided ture	0	772

Indtægter i alt	432.655	395.646
------------------------	----------------	----------------

Entre i alt	432.655	395.646
--------------------	----------------	----------------

Kontoen udviser en merindtægt på 32.655 kr.

2019
DKK

2018
DKK

10. Betaling for undersøgelser iht. kap. 8

Lønninger	7.356.153	5.305.048
Kørsel	75.417	274.879
Varekøb	552.457	716.733
Øvrige tjenesteydelser	960.932	1.642.447
Udgifter i alt	8.944.959	7.939.107

Lønninger	9.715.114	6.615.731
Kørsel, transport feltstation mv	132.131	80.218
Øvrige tjenesteydelser	1.247.721	1.710.472
Indtægter i alt	11.094.966	8.406.421

Betaling for undersøgelser iht. kap. 8 i alt	2.150.007	467.314
--	-----------	---------

Anvendt henlæggelse	0	0
---------------------	---	---

Kontoen udviser en merindtægt på 1.354.938 kr.

Omfatter forundersøgelser, arkæologiske udgravninger i henhold til museumslovens kapitel 8.

11. Husleje, prioritetsrenter og afdrag

Husleje	19.046	19.531
Udgifter i alt	19.046	19.531

Kontoen udviser et mindre forbrug på 954 kr.

Omfatter leje af bygninger, hvor der er indgået en lejekontrakt.

	2019 DKK	2018 DKK
--	-------------	-------------

12. Andre renter

Renteudgifter	45.902	29.542
Udgifter i alt	45.902	29.542
Renteindtægter	458	1.896
Aktieudbytte	16.887	69.736
Diverse finansielle indtægter	190	88
Indtægter i alt	17.536	71.720
Andre renter i alt	-28.367	42.178

13. Kiosk- og cafeteriaktivitet

Varekøb	183.540	265.220
Årets bogudgivelse	35.500	28.000
Istandsættelse og inventar	271.725	56.774
Udgifter i alt	490.765	349.994
Varesalg	467.997	485.618
Indtægter i alt	467.997	485.618
Kiosk- og cafeteriaktivitet i alt	-22.768	135.624

Kontoen udviser en mindre indtjening på 172.768 kr.

	2019 DKK	2018 DKK
14. Tilskud fra kommuner		
Ordinært driftstilskud Lolland Kommune	2.895.504	2.857.808
Ekstraordinært Reventlow Parken & vedligeholdelse	456.659	446.130
Ekstraordinært Skovriddergården	257.931	0
Ekstraordinært forplads Stiftsmuseet	1.294.455	0
Ekstraordinært rampe Stiftsmuseet, Lolland Kommune Handicapråd	259.000	0
Ordinært driftstilskud Guldborgsund Kommune	3.734.893	3.370.186
Ekstraordinært, Arkivråd, Falsters egns historie	13.124	10.374
Ekstraordinært, Turistbureau	425.000	425.000
Indtægter i alt	9.336.566	7.106.498

Omfatter tilskud fra kommuner, der indgår i tilskudsberegningen.

15. Ikke offentlige tilskud

Varelotteriet, pontonbro	53.400	0
Lolland Kommune, Skovriddergården	0	192.176
Knud Højgaard's Fond, Reventlow	0	1.000
Man Diesel, Damptræf	0	1.200
2010 Vin & Velsmag, Damptræf	4.000	4.000
Værkstedet, Damptræf	3.200	3.200
Troels Jørgensen, Damptræf	2.000	2.000
Mønbogaardfonden, handicaptoliet	50.000	0
Mønbogaardfonden, sejl Fejømølle	28.411	0
Trafik-, Bygge- & Boligstyrelsen, rampe Stiftsmuseet	276.936	0
Fornyelsespris, Historiske Dage	0	10.000
Sponsorat DS Smith	20.338	0
Sponsorat Data-Larsen	7.500	7.500
Sponsorat KS Værktøj	3.000	5.000
Sponsorat Rask El	5.000	5.000
Sponsorat Advokatfirmaet Drachmann	25.000	25.000
Indtægter i alt	478.785	256.076

	2019	2018
	DKK	DKK

16. Tilskud EU og Nordisk Råd

South Baltic Manors	270.325	202.036
KursKultur	83.323	0
Interreg Nordmus	322.795	599.600
Indtægter i alt	676.442	801.636

17. Driftstilskud fra staten

Statstilskud	6.569.879	6.623.015
Indtægter i alt	6.569.879	6.623.015

18. Projekttilskud mv. fra staten

Innovationsfonden, Culinn	208.778	0
Statens Kunstfond, En anden virkelighed	60.000	0
Styrelsen for Forskning & Uddannelse, Forskningens Døgn	40.000	0
KUS, Gennemgang Tekstilsamling	200.936	0
KUS, Smag på Lollands Stenalder	89.500	0
KUS, Samling for Fremtiden	0	97.000
KUS, Styrkelse af lederkompetencer	0	50.000
KUS, Kompetenceudvikling mellemedere	0	50.000
KUS, "Biblia Danica"	0	35.000
KUS, Kvalitetskoordinator	35.434	0
Kulturaftaleprojekt, Reason to love life	100.000	185.185
Kulturaftale turisme, Kulturland	100.000	100.000
Indtægter i alt	834.648	517.185

	31.12.19	31.12.18
	DKK	DKK

19. Ejendomme

Langgade 2, matr. 126	4.700.000	4.700.000
Banegårdspladsen 11, matr. 412a	1.200.000	1.200.000
Matr. 45n Meinckes Vej 4	690.000	690.000
Matr. 222s Meinckes Vej 1	130.000	130.000
Matr. 246d Klostergade	78.100	78.100
Matr. 1ca og 1cb Pederstrup Hovedgård	12.800.000	12.800.000
Matr. Nr. 1cl Pederstrup	449.500	449.500
Frisegade 40 & 43-45, matr. 222	2.350.000	2.350.000
Ejendomme i alt, vurdering 2014	22.397.600	22.397.600

20. Andre tilgodehavender

Mellemregning Kulturstyrelsen	0	50.000
Mellemregning økonomistyrelsen	230.617	197.158
Mellemregning Lolland kommune	738.269	657.118
Mellemregning Guldborgsund kommune	288.306	302.443
Mellemregning LASA	2.252	9.684
Mellemregning LFHS	4.103	0
Mellemregning Kulturmindeforeningen	35.500	28.000
Mellemregning Castella Maris Baltici	20.000	20.000
Interreg. Nordmus	0	602.681
Interreg. South Baltic Manors	493.516	202.036
KursKultur	83.323	0
Trafik-, Bygge- & Boligstyrelsen	276.936	0
Div. tilgodehavender	202.088	79.469
Igangværende arkæologisk arbejde	815.483	542.173
Dankort	4.106	2.558
Andre tilgodehavender	0	62.734
Personaleforening, rejseklub	0	34.825
Varmeregnskab Czarens Hus	0	33.773
Nedskrivning på andre tilgodehavender	0	-33.773
Periodiseringer	401.282	378.292
Andre tilgodehavender i alt	3.595.781	3.169.171

	31.12.19	31.12.18
	DKK	DKK

21. Værdipapirer

Topdanmark Aktier	230.335	211.876
Lollands Bank aktier	7.800	7.925
Nordea Invest mellem obl	947.235	936.967
Nordea Invest højrente	461.960	415.880
Nordea Invest Højrentelande	228.962	205.912
Nordea invest stabil	490.815	452.010
Værdipapirer i alt	2.367.108	2.230.570

22. Likvide beholdninger

Kassebeholdning	15.200	45.594
Nordea	4.943.288	2.264.530
Jyske Bank	1.402.720	1.611.308
Jyske Bank	813.030	817.376
Syd Bank	0	768.031
Lollands Bank	1.710.686	1.590.438
Stiftsbibliotekssamlingen	115.352	115.848
Nordea, Åbne samlinger	0	133.810
Spar Nord	0	746.550
Arbejdernes Landsbank	0	751.485
Sparekassen Sjælland	0	748.393
Likvide beholdning i alt	9.000.276	9.593.363

	31.12.19	31.12.18
	DKK	DKK

23. Egenkapital

Egenkapital primo	23.602.721	23.687.994
Regulering ejendomsværdi	0	0
Kursregulering værdipapirer	136.537	-99.908
Årets resultat	28.400	14.635
Egenkapital i alt	23.767.658	23.602.721

24. Henlæggelser eksterne midler

Bog om museets Krucifiksamling	45.000	45.000
Godstedhus	74.722	74.722
Stiftsbibliotekssamlingen	116.498	116.498
Frilandsmuseet	839.302	839.302
Historisk Atlas	43.334	43.334
Statsfængslet	33.000	33.000
Arv Aage R. Pedersen, Reventlow	725.966	725.966
KUS, Forskning	136.000	136.000
Eksterne henlæggelser i alt	2.013.822	2.013.822

	31.12.19 DKK	31.12.18 DKK
25. Henlæggelser egne midler		
Egne midler:		
Femern Bælt brobygger	400.000	400.000
Frisgade 43-45	300.000	300.000
Langgade 2/Færgestræde	743.500	743.500
Magasin	2.583.490	2.583.490
Bruger undersøgelse	75.000	75.000
Egne undersøgelser	250.000	250.000
GPS-udstyr arkæologi	170.000	170.000
Frivillig koordinator	75.000	75.000
Illustrationsdatabase	90.000	90.000
Opgradering af personale, kurser, IT og inventar mm	600.000	600.000
Udvikling sagssystem	0	50.000
Permanente udstillinger	183.820	183.820
Registreringsefterslæb	300.000	400.000
Publikationer	498.589	498.589
Pressehjælp	0	75.000
Forskning	705.536	705.536
Grænselinjer i et kystlandskab	47.000	47.000
Lokalhistoriskarkiv	80.000	80.000
Henlæggelser til reparation m.m.	416.000	416.000
Reventlow forprojekt parken	125.000	125.000
Formidling	175.000	175.000
Reventlow, ny varmekilde og energiforbrug	300.000	300.000
Ny indgang Frilandsmuseet	175.000	225.000
Rampe foran Stiftsmuseet	0	100.000
Bil	75.625	175.000
Projektledelse stenalderudstilling	175.000	0
Renovering af vinduer på Stiftsmuseet	150.000	0
Investeringer i butikker, nye varegrupper og møbler til Stiftsmuseets forplads	200.000	0
Ny Museumsbygning/magasin	800.000	0
Egne henlæggelser i alt	9.693.560	8.842.935

	3.12.19 DKK	31.12.18 DKK
26. Anden gæld		
Mellemregning arkivrådet	48.455	39.362
Mellemregning Easyway	0	2.336
Personaleforening, rejseklub	32.375	0
Skyldig A-skat, ATP, pension og feriepenge	68.810	58.960
Afsat feriepengeforpligtelse	1.535.525	2.077.348
Indefrosset feriepenge	758.989	0
Moms	489.557	614.965
Gavekort	12.810	11.910
Diverse kreditorer	1.450	2.700
Beierholm revision	50.000	50.000
Beierholm South Baltic Manors	15.000	25.000
Øernes Revision, KursKultur	4.250	0
Drachmann	0	35.000
Diverse skyldige omk.	662	550
Mellemregning LFHS	0	377
Mellemregning Magt, borg og landskab	90.819	146.749
Mellemregning Femern	600.000	600.000
Mellemregning Museumsforeningen Lolland Falster	23.262	24.150
Ullas kulturarv	7.457	7.457
Depositum Reventlow	2.063	6.500
Depositum Czarens Hus	0	67.500
Anden gæld i alt	3.741.484	3.770.864

27. Sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld i Nykøbing F. Bevaringsfond t.DKK 100 er der givet pant i ejendommen Frisegade 40-42 og 43-45.

Ejerpantebrev nom. t.DKK 2.000 med pant i ejendommen Frisegade 40-42 og 43-45 er stillet til sikkerhed for Nordea.

28. Leasingforpligtelse

Museet har indgået leasingaftale med en gennemsnitlig månedlig leasingydelse på t.DKK 6 vedrørende printerudstyr. Leasingkontrakten har en restløbetid på 53 måneder.

Museet har derudover indgået en serviceaftale vedrørende en af museets biler med en månedlig ydelse på DKK 595. Aftalen har en restløbetid på 28 måneder.

2019
DKK

29. Arkæologi, jf. museumslovens kapitel 8

Direkte udgifter, til den enkelte undersøgelse:

Lønninger	7.356.153	
Indkøb, ekstern assistance m.v.	<u>1.362.101</u>	8.718.254

Direkte udgifter, ikke knyttet til den enkelte undersøgelse:

Lønninger	3.359	
Indkøb	<u>223.346</u>	226.705

Indirekte udgifter:

Ledelse, administration, hjælpemidler, lønninger	3.001.319	
Lokaler, administration, husleje m.v.	<u>2.929.671</u>	5.930.990

Udgifter i alt		<u>14.875.949</u>
----------------	--	-------------------

30. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Modtagne, eller når der er givet bindende tilsagn herom, tilskud og salgsindtægter indtægtsføres i takt med levering af varen eller ydelsen.

Formålsbestemte eksterne tilskud indregnes som indtægter og overføres til henlæggelser via overskudsdisponeringen. Ved anvendelse af tilskuddet udgiftsføres omkostninger i resultatopgørelsen og reducerer henlæggelsen via overskudsdisponeringen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til seneste offentlige ejendomsvurdering. Der afskrives ikke på bygninger. Andet driftsmateriel og inventar udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Tilskud modtaget til fremstilling af materielle anlægsaktiver fratrækkes i kostprisen for det tilskudsberettigede aktiv.

30. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Varebeholdninger

Produktion af bøger m.m. til salg i kiosk udgiftsføres i produktionsåret.

Varekøb vedrørende museets kiosk samt Den gamle Købmandshandel udgiftsføres i købsåret. Der indregnes således ikke varelager i balancen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der er indregnet under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi i balancen. Realiserede kursgevinster og -tab føres over resultatopgørelsen, urealiserede kursgevinster og -tab føres over egenkapitalen.

Henlæggelser

Eksterne midler

Vedrører modtagne tilskud som ikke er anvendt i regnskabsåret.

Egne midler

Vedrører overskud som vil blive anvendt til øremærkede formål

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Momsregistrering

Museet er momsregistreret.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kirsten Elise Danving

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Museum Lolland-Falster

Serienummer: PID:9208-2002-2-392866080848

IP: 87.48.xxx.xxx

2020-03-24 15:25:03Z

NEM ID 

Flemming Lange Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Museum Lolland-Falster

Serienummer: PID:9208-2002-2-634462498672

IP: 83.93.xxx.xxx

2020-03-24 19:04:37Z

NEM ID 

Mette Rix Krabbe

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Museum Lolland-Falster

Serienummer: PID:9208-2002-2-684502699845

IP: 5.103.xxx.xxx

2020-03-25 07:13:36Z

NEM ID 

Lars Meldgaard

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Museum Lolland-Falster

Serienummer: PID:9208-2002-2-235194649233

IP: 94.189.xxx.xxx

2020-03-25 07:19:13Z

NEM ID 

Michael Fagerlund

Bestyrelsesformand

På vegne af: Museum Lolland-Falster

Serienummer: PID:9208-2002-2-577456899908

IP: 91.195.xxx.xxx

2020-03-25 08:43:29Z

NEM ID 

Steffen Allan Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Museum Lolland-Falster

Serienummer: PID:9208-2002-2-980355774777

IP: 212.130.xxx.xxx

2020-03-26 10:54:35Z

NEM ID 

Ulla Schaltz

Direktion

På vegne af: Museum Lolland-Falster

Serienummer: PID:9208-2002-2-586535109153

IP: 94.189.xxx.xxx

2020-03-26 11:38:44Z

NEM ID 

Jens Erik Boesen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Museum Lolland-Falster

Serienummer: PID:9208-2002-2-116193481845

IP: 195.215.xxx.xxx

2020-03-26 16:00:56Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 11FFC-EIZUJ-GOGGC-51QAN-SA2QE-H8FBE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Lars Strange Hansen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:45839165

IP: 212.98.xxx.xxx

2020-03-26 19:03:45Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>