



Vedtægter for den selvejende institution Museum Lolland-Falster

1. Navn, hjemsted og stiftelse

- 1.1 Den selvejende institutions navn er Museum Lolland-Falster (i nærværende vedtægt kaldet museet).
- 1.2 Museets hjemsted er Guldborgsund Kommune, og det har adressen: Frisegade 40, 4800 Nykøbing F.
- 1.3 Museet er et statsanerkendt kulturhistorisk museum, undergivet den til enhver tid gældende museumslov samt driftstilskudsloven og tilhørende ministerielle bestemmelser.

2. Formål og ansvarsområde

- 2.1 Museet skal, med udgangspunkt i sit ansvarsområde, sikre kulturarv i Danmark og udvikle betydning heraf i samspil med verden omkring det.
- 2.2 Gennem de indbyrdes forbundne opgaver indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling skal museet i lokalt, nationalt og globalt perspektiv, belyse forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra de ældste tider til nu.
- 2.3 Museet skal gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden og stille dem til rådighed for forskningen samt udbrede kendskabet til resultatet af såvel museets egen forskning som anden forskning baseret på museets samlinger.
- 2.4 Museet skal aktualisere viden om kulturarv og gøre den tilgængelig og vedkommende.
- 2.5 Museet skal udvikle anvendelse og betydning af kulturarv for borgere og samfund.
- 2.6 Museet skal sikre kulturarv for fremtidens anvendelse.
- 2.7 Museet skal samarbejde med andre museer om opgaverne nævnt i stk. 2.
- 2.8 Museum Lolland-Falsters geografiske ansvarsområde er Guldborgsund og Lolland kommuner. Museets tidsmæssige ansvarsområde omfatter forhistorie, middelalder, renæssance og nyere tid. Museets emnemæssige ansvarsområde er kulturhistorien, herunder herregårdskultur og godslandskab på Lolland og Falster.
- 2.9 Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde.
- 2.10 Museets virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområde skal ske i forståelse med disse.
- 2.11 Genstande uden forbindelse til museets ansvarsområde skal ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.

3. Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder

3.1 Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelse til samarbejde og gensidig bistand.

3.2 Museet samarbejder inden for sit ansvarsområde med de myndigheder, der varetager fredning og planlægning.

3.3 Museet skal følge fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter nærmere retningslinjer fra Kulturministeriet.

3.4 Museet indberetter løbende sin indsamling til det kulturhistoriske centralregister.

4. Bestyrelse, sammensætning og valgmode

4.1 Museet ledes af en bestyrelse på 7 medlemmer, der er ansvarlige for museets drift:

- Guldborgsund og Lolland Kommuner udpeger hver 1 kommunalbestyrelsesmedlem
- Et valgpanel udpeger 3 medlemmer, som sammensættes i medfører af §4.7
- Museets fastansatte medarbejdere vælger, af deres midte, 1 medlem som medarbejderrepræsentant
- Ovennævnte 6 medlemmer udpeger yderligere 1 medlem. Dette sker i særskilt møde, som afholdes umiddelbart efter, at de øvrige medlemmer er udpeget. Den kommunale repræsentant for hjemstedskommunen indkalder til mødet.

4.2 Bestyrelsen er udpeget for 4 år. Genvalg kan finde sted. Funktionsperioden er svarende til den kommunale valgperiode, men dog således at den siddende bestyrelse først afgår med udgangen af marts måned efter kommunalvalget, og den nyudpegede bestyrelse tiltræder den 1. april. Hvis et medlem af bestyrelsen fratræder i utide, udpeges en stedfortræder i henhold til vedtægternes paragraf 4.1.

4.3 Den kommunale repræsentant for hjemstedskommunen indkalder til konstituerende møde. Mødet afholdes umiddelbart efter funktionsperiodens begyndelse.

4.4 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

4.5 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede.

4.6 Bestyrelsens beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er bestyrelsesformandens stemme afgørende.

4.7 Valgpanel.

Valgpanelet mødes efter indbydelse fra direktøren hvert 4. år forud for valgperiodens begyndelse.

Valgpanelets møde ledes af kulturchefen for hjemstedskommunen. Ved dennes forfald ledes mødet af den anden kommunes kulturchef.

Valg af bestyrelsesmedlemmer sker efter en gennemgang af perspektiverne for museets arbejde i den kommende valgperiode.

Bestyrelsen sammensættes således, at medlemmerne bidrager med kvalifikationer, personlige egenskaber m.m., der dækker opgavevaretagelsen under valgperiodens fornævnte perspektiver. Der tages i fornødent omfang hensyn til balancen mellem kontinuitet og fornyelse.

Direktøren samt panelets medlemmer kan indstille kandidater. Valgene foretages i prioriteret rækkefølge, om nødvendigt ved afstemning. Ved stemmelighed er mødelederens stemme afgørende. Ikke valgte kandidater er suppleanter. Der bør indstilles mindst 3 kandidater flere end det antal, der skal vælges.

Valgpanelet er beslutningsdygtigt, når mindst 4 medlemmer er til stede. Valgpanelets medlemmer kan ikke vælges til bestyrelsen.

Valgpanelets er sammensat således:

Kulturcheferne for Guldborgsund og Lolland kommuner er fødte medlemmer.

Business Lolland-Falster udpeger 2, henholdsvis fra turisme og erhvervsliv.

Hver kommunes kommunaldirektør/direktion udpeger 1 repræsentant med tilknytning til organisations-, kultur- eller foreningsliv (NGO). De gymnasiale uddannelsesinstitutioner i museets geografiske ansvarsområde udpeger af deres midte 2 af institutionslederne.

5. Ledelse og personale

5.1 Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer museets hovedansvarsområde.

5.2 Museets direktør har, inden for den af bestyrelsen vedtagne arbejdsplan med tilhørende budget, det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.

5.3 Museets direktør kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som bestyrelsens sekretær.

5.4 Det påhviler bestyrelsen at holde Kulturministeriet underrettet om, hvem der varetager den daglige drift af museet.

6. Budgetter og arbejdsplan

6.1 Museets regnskabsår følger kalenderåret.

6.2 Museets direktør udarbejder årligt forslag til arbejdsplan og tilhørende budget, der forelægges bestyrelsen til godkendelse.

6.3 Godkendt budget og arbejdsplan sendes til godkendelse af den offentlige tilsynsførende myndigheder efter gældende bestemmelser.

7. Regnskab og indberetning

7.1 Der udarbejdes regnskab med tilhørende ledelsesberetning om museets virksomhed.

7.2 Regnskabet skal aflægges i henhold til bestemmelserne i Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt i henhold til Bekendtgørelse om museer m.v.

7.3 Museets regnskabstal skal indsendes i henhold til den kontoplan, der fremgår af museumsbekendtgørelsen.

7.4 Museets regnskab revideres af en af bestyrelsen udpeget statsautoriseret eller registreret revisor.

7.5 Regnskabet skal påtegnes af museets revisor og underskrives af museets bestyrelse og direktør.

7.6 Godkendt regnskab og ledelsesberetning indsendes til godkendelse hos den offentlige tilsynsførende myndighed i henhold til bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

7.7 Museet tegnes, herunder ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom, af bestyrelsens formand i forening med to øvrige bestyrelsesmedlemmer.

8. Udskillelse, kassation, sikring m.v.

8.1 Udskillelse (herunder kassation) af genstande fra samlingerne sker i henhold til museumsloven.

8.2 Vedr. deponering af genstande, klausulering af genstande, sikkerhed og skade på genstande henvises til museumsloven.

9. Åbningstider og adgangsvilkår

9.1 Museet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider.

9.2 Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v. offentligt tilgængelige efter forudgående aftale. Hvor hensynet til museets meddelere taler derfor, kan optegnelser, fotos m.v. imidlertid undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning, herunder lov om offentlig forvaltning og persondataloven.

10. Vedtægtsgodkendelse og tilsyn

10.1 Til ændring af nærværende vedtægt, herunder beslutning om museets ophør, kræves at mindst 3/4 af bestyrelsens medlemmer er til stede, og at mindst 2/3 af de tilstedeværende stemmer for ændringen.

10.2 Museets vedtægter og senere ændringer heri skal godkendes af museets tilsynsførende offentlige myndighed for Museets ansvarsområde, såvel som ændringer heri, skal godkendes af Kulturministeriet.

10.3 Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige standard og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Kulturministeriet.

10.4 Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i museumsloven.

11. Ophør

11.1 Såfremt museet må ophøre, afgør Kulturministeriet efter forhandling med museets hovedtilskudsyder, hvorledes der skal forholdes med museets samling.

11.2 Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser.

Underskrevet på bestyrelsesmøde 12.3.2019

Michael Fagerund, formand

Steffen Rasmussen, næstformand

Jens Erik Boesen

Lars Meldgaard

Kirsten Danving

Mette Rix

Flemming Jørgensen