



# Udskillelse/kassation

## Retningslinjer for udskillelse/kassation

Retningslinjer for udskillelse på Museum Lolland-Falster er udarbejdet i forbindelse med et samlingsprojekt som Kulturstyrelsen delvist finansierede i 2012. Projektet blev udarbejdet på baggrund af museets arbejde med samlingsrevision i årene 2009-2011 (oprydning)<sup>1</sup>. Samlingsrevisionen på museet er herefter fortsat fra 2011, og vil i de kommende år kontinuerligt fortsætte.

Samlingsrevisionen har i første omgang prioriteret de delsamlinger, som befandt sig i de dårligste magasiner, for dermed at blive disse lokaliteter kvit og samtidig mindske antallet af småmagasiner. Komplimenterende foretages en bevaringsfaglige vurdering, der klarlægger grundene til at bibeholde genstande i museumssamlingen. Den bevaringsfaglige bygger på forskellige kriterier, som i korte træk opsummeres nedenfor.

### 1. Genstande der bibeholdes i samlingen

#### Genstande med museumsnummer eller andet nummer

- Genstanden har nummer, proveniens og i øvrigt er i god stand.
- Genstanden har nummer, proveniens og er i rimelig stand.
- Genstanden har nummer, er med til at udgøre en særlig god "delsamling" (uden særlig proveniens), og i øvrigt er i god eller rimelig stand.
- Genstanden har nummer, er i god stand samt i sig selv samt har en særlig æstetisk fremtoning (uden særlig proveniens).

<sup>1</sup> Samlingsrevisionens mål er at få indregistreret og "på-plads-sat" genstande, der er indtaget af tidligere museumsinspektører, men hvor indregistreringen har haltet. Samlingsrevisionen er foretaget ud fra en række faglige vurderinger og retningslinjer (jf. Retningslinjer for samlingsrevision), hvorudfra det er blevet endeligt besluttet, hvilke genstande der får endelig plads i museumssamlingen, og hvilke der indstilles til udskillelse.



### Genstande uden museumsnummer

- Genstanden mangler nummer, har god proveniens og er i god stand.
- Genstanden mangler nummer, har god proveniens og er i rimelig stand.
- Genstanden har nummer, er med til at udgøre en særlig god "delsamling" (uden særlig proveniens), og i øvrigt er i god eller rimelig stand.
- Genstanden mangler nummer, er i god stand samt i sig selv har en særlig æstetisk fremtoning (uden særlig proveniens).
- Genstanden har nummer, og er unik i forhold til den nationale genstandssamling (uden særlig proveniens), og i øvrigt er i god eller rimelig stand.

Hvis undersøgelsen vurderer, at det er nødvendigt at udskille/kassere museumsgenstande (med eller uden museumsnummer), tages der kontakt til Slots- og Kulturstyrelsen for at koordinere udskillelsesforløbet. Museet arbejder efter Slots- og Kulturstyrelsens retningslinjer for udskillelse og kassation<sup>2</sup>.

Det uddybes nedenfor, hvilke kriterier museet arbejder ud fra i forbindelse med udskillelse af museumsgenstande (registrerede eller uregistrerede).

<sup>2</sup> Se: <https://slks.dk/omraader/kulturinstitutioner/museer/museernes-opgaver-og-drift/indsamling/udskillelse-og-kassation/vejledning-til-udskillelse/>



## 2. Genstande der skal udskilles

### Retningslinjerne vedr. den konkrete fysiske udskillelse kan opsummeres således

- Genstande med eller uden nummer <i>kan</i> tilgå museets pædagogiske samling.
- Genstande med eller uden nummer <i>kan</i> tilgå andre statslige og statsanerkendte museer (nabo- eller specielmuseer).
- Genstande med eller uden nummer <i>skal</i> tilbydes giver eller givers arvinger i det omfang, det er muligt at genfinde personerne.
- Genstande med eller uden nummer <i>skal</i> destrueres, i så fald det ikke har været muligt at afhænde genstandene på ovennævnte vis.
- Genstande med eller uden nummer, <i>kan</i> sælges eller gives bort til andre institutioner.
- Museets personale <i>kan ikke</i> overtage udskilte genstande.

### Udskillelsesliste





Proceduren for udskillelse af museumsgenstande foregår ved, at museet udarbejder en genstandsliste, der indeholder oplysninger om nummer, genstandsbetegnelse, proveniens, accesionshistorie, giveroplysninger og stand (evt. bilagt udtalelse fra museets konservator). Endelig skal der være en beskrivelse for, hvorfor museet ønsker at udskille de enkelte genstande. Fotos af genstandene vil være tilgængelige i genstandsdatabaseen eller vil kunne rekvireres hos ansvarshavende museumsinspektør. Ved udskillelse af uregistrerede genstande, der har indleveringsseddel indsættes foto af genstanden i listen.

Ifølge Slots- og Kulturstyrelsens retningslinjer skal de genstande, som museet ønsker udskilt fra samlingen tilbydes til andre statslige og statsanerkendte nabo- og specialmuseer via fremsendelse af udskillelseslister. Det skal kommunikeres tydeligt, at de statslige og statsanerkendte museers svar efterfølgende indsendes til Slots- og Kulturstyrelsen som dokumentation. Museet ansøger herefter om 1) at udskille genstandene til de ovennævnte museer eller 2) at få tilladelse til at udskille genstandene. Et eksempel på udskillelse er at overføre genstandene til museets pædagogiske samling, til andre museers pædagogiske samling – eller til destruktion.

A	B	C	J	P	AF	AG	AI	AL	AS	AT
1	Løber Museumsnr.	Genstandsbetegnelse	Genstandsbeskrivelse	Giver	Reginfo	Genstandens stand	Ønskes udskilt til	Genstandens proveniens	Begrundelse for udskillelse	Giversøgning
2	133 FMN00991X00000355	Let armstol - Chr. VIII	Matr. Bøgetræ. Fyrrætte, gobelinstof, fjedre og gjorde. Mål: H. 83,5 cm St.Br: 52,3 cm Db: 48 cm Beskr: Forbukken består af to drejede, forlængede forben 1stk. forsarge og højre og venstre sidesarge. De to forben er facondrejede til en højde af 32,5 cm.	Larsen, Else Marie, Vendsyssel vej 33G III, 4800 Nykøbing F.	Ja	rimelig	Kassation	Delvis	Ringede museal værdi grundet: Dublet. Lignende genstandstypen med bedre proveniens findes i museets samling og/eller i den nationale genstandssamling.	Ikke fundet
3	175 FMN03129X00000001	Bord, ovalt		Kuhr, Vera Gustava, Østre Allé 79, 4800 Nykøbing F.	Ja	ringe	Kassation	Delvis	Ringede museal værdi grundet: Dublet. Lignende genstandstypen med bedre proveniens findes i museets samling og/eller i den nationale genstandssamling.	Ingen (stand)
4	1115 FMN03129X00000002	Stole		Kuhr, Vera Gustava, Østre Allé 79, 4800 Nykøbing F.	Ja	ringe	Kassation	delvis	Ringede museal værdi grundet: Dublet. Lignende genstandstypen med bedre proveniens findes i museets samling og/eller i den nationale genstandssamling.	Ingen (stand)
5	423 FMN03129X00000003	Bogskab	Bogskab i mahogni.	Kuhr, Vera Gustava, Østre Allé 79, 4800 Nykøbing F.	Ja	ringe	Kassation	delvis	Ringede museal værdi grundet: Dublet. Lignende genstandstypen med bedre proveniens findes i museets samling og/eller i den nationale genstandssamling.	Ingen (stand)
6	125 FMN03129X00000005	Sofa, 3 pers.	Sofa, 3 pers.	Kuhr, Vera Gustava, Østre Allé 79, 4800 Nykøbing F.	Ja	lu	Kassation	Delvis	Ringede museal værdi grundet: Dublet. Lignende genstandstypen med bedre proveniens findes i museets samling og/eller i den nationale genstandssamling.	Ingen (stand)

Eksempel på museets udskillelsesliste uden fotos

Museum Lolland-Falster MLF01723  
Udskillelse til kassation: V. Kolbyesvej 2016

Løb.nr. Rev2008	Nummer	Betegnelse	Stand	Proveniens	Kassationsårsag	Foto
Lb.nr.2870	Uden Nr.	Galvaniseret vanddunk	Rimelig	Giver: Emil Petersen Keldernæsvej 15, Indkommet 1981	Ringede museal værdi grundet: Svag proveniens. Lign. genstande med bedre proveniens findes i museets samling.	
Lb.nr.2871	Uden Nr.	Galvaniseret vanddunk	Rimelig	Giver: Emil Petersen Keldernæsvej 15, Indkommet 1981	Ringede museal værdi grundet: Svag proveniens. Lign. genstande med bedre proveniens findes i museets samling.	
Lb.nr.2872	Uden Nr.	Svinghjul	Rimelig	Giver: Emil Petersen Keldernæsvej 15, Indkommet 1981	Ringede museal værdi grundet: Svag proveniens. Lign. genstande med bedre proveniens findes i museets samling.	
Lb.nr.2873	Uden Nr.	Rulle	God	Giver: Vestergade 63, 4960 Holeby	Ringede museal værdi grundet: Ringe proveniens. Lign. genstande med bedre proveniens findes i museets samling.	

Eksempel på museets udskillelsesliste med fotos



### Giver eller givers arvinger

Er øvrige statslige og statsanerkendte nabo- og specialmuseer uinteresseret i pågældende genstande, tilbydes genstandene herefter til giver eller givers arvinger (i så fald, der kan findes oplysninger herom). Konkret foregår proceduren sådan, at giveroplysningerne i Regin/protokol, indleveringsseddel og/eller gavebrev matches med oplysninger i KRAK (eller lign. databaser) eller på lokalhistoriske arkiver. Hvis navnet på den oprindeligt angivne adresse eller på anden adresse er tilstrækkeligt enslydende med givers, kontaktes vedkommende. Et skærmpoint af KRAK-søgningen eller anden dokumentation på søgningen bilægges sagen. Hvis det ikke lykkes at genfinde familien, er det særligt vigtigt at få dokumenteret eftersøgningen samt at få noteret oplysningerne i selve sagen, i fald familien senere skulle henvende sig til museet. Giver kontaktes kun når genstanden er i forsvarlig stand, dvs. de er kategoriseret som enten *god* eller *rimelig*.

I udskillelsesanmodningen beskrives den indsats, der er gjort for at genfinde givere/arvinger bl.a. via skærmpoint af KRAK-søgning.

### Udskillelse

Udskillelsesproceduren foregår ved, at udskillelseslisterne indsendes til Slots- og Kulturstyrelsen pr. mail. Det er udelukkende museets direktør, som kan søge om udskillelse af genstande.

Styrelsen behandler herefter ansøgningen. I fald Slots- og Kulturstyrelsen giver et afslag, bibeholdes genstanden i samlingen.

I fald Slots- og Kulturstyrelsen giver tilladelse til udskillelse, er de interne procedurer som følger:

- 1) Alle numre på genstandene fjernes, med undtagelse af genstande som udskilles til destruktion.
- 2) Genstanden udskilles fra samlingen:
  - a. Genstanden destrueres: Der træffes aftale om destruktion med REFA i Nykøbing F, hvor museet har et abonnement. Aftalen med REFA sikrer at sikkerhedsreglerne overholdes. Når genstandene er fysisk kasseret, giver magasinteknikkerne registratorerne besked om, at genstandene er kasserede, hvorefter registratorerne påbegynder næste del i kassationsprocessen.
  - b. Genstanden tilbageleveres til giver/arvinger. Der udarbejdes et overdragelsesdokument som indeholder evt. genstandsnummer og



- genstandsbetegnelse. Dokumentet underskrives af giver og museet og vedlægges sagen.
- c. Genstanden overleveres til et andet statsligt- eller statsanerkendt museum som ønsker at overtage genstanden. Der udarbejdes et overdragelsesdokument som indeholder evt. genstandsnummer og genstandsbetegnelse. Dokumentet underskrives af begge museer og vedlægges sagen.
  - d. Genstanden overføres til museets egen pædagogiske samling.
- 3) Registratorerne noterer i protokollen, databasen SARA samt i gave- eller indleveringsbrev, at genstanden er udskilt fra samlingen.
- Protokol:** Protokollerne stemples med ”kasseret”, Slots- og Kulturstyrelsens sagsnr. samt dato for udskillelsen noteres (den dag tilladelsen er givet).
- SARA:** Genstanden forbliver i genstandsdatabase, således at genstandens historik kan følges. Der noteres ”Kasseret” på genstandsniveau og/eller sagsniveau. Ligeledes noteres Slots- og Kulturstyrelsens sagsnr. samt dato for udskillelsen noteres (den dag tilladelsen er givet). Eksempel:

Kasseret: 2015.09.28  
 Jour.nr. 17/02669

I genstandsbetegnelsen skrives desuden ”kasseret” efter genstandsbetegnelsen.

Fx MLF 00150X0000007: Svinghjul\_\_KASSERET

**Gavebrev:** Protokollerne stemples med ”kasseret”, Slots- og Kulturstyrelsens sagsnr. samt dato for udskillelsen noteres (den dag tilladelsen er givet). Det synliggøres hvilke genstande på gavebrevet der er blevet udskilt. Når alle nye oplysninger er noteret i gavebrevet, indscannes gavebrevet på ny og gemmes igen med navnet:  
 Gavebrev\_XXXX\_KAS\_dato.

**ELLER** Det digitale gavebrev påføres en note i pdf'en med tilsvarende oplysninger. Eksempel:

Tilladelse til udskillelse fra samlingen:  
 Dato: 2012.05.31  
 Jour. nr.: 2012-7.36.01/37602-0001  
 Gælder for: XXXXXXX