

Museum Lolland-Falster

Frisegade 40, 4800 Nykøbing F
CVR-nr. 32 10 33 16

Årsrapport for 2021

Virksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 8
Økonomisk beretning	9 - 12
Resultatopgørelse	14
Balance	15 - 16
Noter	16 - 30

Virksomheden

Museum Lolland-Falster
Frisegade 40
4800 Nykøbing F
Telefon: 54 84 44 00
E-mail: post@museumlollandfalster.dk
Hjemsted: Guldborgsund Kommune
CVR-nr.: 32 10 33 16
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Ulla Schaltz

Bestyrelse

Michael Fagerlund
Kirsten Danving
Mette Rix
Jens Erik Boesen
Bjørnar Måge
Steffen Rasmussen
Flemming Jørgensen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for Museum Lolland-Falster.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer, Driftstilskudsloven (Lov nr. 1531 af 21. december 2010) og Driftstilskudsbekendtgørelsen (Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010) m.v.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Nykøbing F, den 23. marts 2022

Direktionen

Ulla Schaltz

Bestyrelsen

Michael Fagerlund
Formand

Kirsten Danving

Mette Rix

Jens Erik Boesen

Bjørnar Måge

Steffen Rasmussen

Flemming Jørgensen

Til ejeren i Museum Lolland-Falster

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Museum Lolland-Falster for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer, Driftstilskudsloven (Lov nr. 1531 af 21. december 2010) og Driftstilskudsbekendtgørelsen (Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010) m.v.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer, Driftstilskudsloven (Lov nr. 1531 af 21. december 2010) og Driftstilskudsbekendtgørelsen (Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010) m.v.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer, Driftstilskudsloven (Lov nr. 1531 af 21. december 2010) og Driftstilskudsbekendtgørelsen (Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010) m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museet har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v. som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for regnskabsåret. Vi skal fremhæve, at disse sammenligningstal, som det også fremgår af regnskabet, ikke har været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer, Driftstilskudsloven (Lov nr. 1531 af 21. december 2010) og Driftstilskudsbekendtgørelsen (Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010) m.v. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer, Driftstilskudsloven (Lov nr. 1531 af 21. december 2010) og Driftstilskudsbekendtgørelsen (Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010) m.v, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer, Driftstilskudsloven (Lov nr. 1531 af 21. december 2010) og Driftstilskudsbekendtgørelsen (Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010) m.v, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer, Driftstilskudsloven (Lov nr. 1531 af 21. december 2010) og Driftstilskudsbekendtgørelsen (Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010) m.v.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer, driftstilskudsloven (lov nr. 1531 af 21. december 2010) og driftstilskudsbekendtgørelsen (bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010) m.vs krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Nykøbing F, den 23. marts 2022

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Lars Strange Hansen

Statsaut. revisor

Økonomisk beretning 2021

På trods af en verdensomspændende pandemi blev året 2021 et fint år for museet, og vi ender med et yderst tilfredsstillende resultat. Det skal dog understreges, at det fortsat er nødvendigt for Museum Lolland-Falster at tjene en stadig større andel af omsætningen selv.

Museets ledelse og medarbejdere har et skarpt fokus på udgifterne og stadigt stigende opmærksomhed på indtægter og opgaver. Vi omlægger i disse år museets økonomi til at være projektbaseret i meget højere grad end tidligere. Museet skal have en årlig egenindtægt på omkring 2 millioner kroner, hvis alle fastansattes lønninger og øvrige faste omkostninger skal dækkes.

Også i 2021 har der været god gang i den arkæologiske afdeling. Der kommer løbende større projekter til museet, som efterhånden er involveret i rigtig mange projekter lokalt, nationalt og internationalt. Museum Lolland-Falster kom ud af endnu et corona år i 2021 med et flot overskud i forhold til budgettet.

Overskuddet på DKK 2.225.230 henlægges på følgende måde:

DKK

Mindre forbrug konto 50 i 2021	215.000
Opgradering af skiltning markedsføring	60.000
Opgradering køkken RMP	50.000
Kloak RMP	250.000
Nyt kassesystem	100.000
Ny IT	200.000
Nyt magasin	500.000
Administrationshjælp	225.000
Nyt Museum	600.000
I alt	2.200.000

Overføres til egenkapital 25.230

Nøgletal 2021

Slots- og Kulturstyrelsen har bedt statsanerkendte museer om, at den økonomiske beretning forholder sig til centrale nøgletal, aktiviteter og udvikling og derigennem giver en opfølgning på den seneste kvalitetsvurdering. Nøgletallene til benchmarking vælger museet selv.

Museum Lolland-Falsters årsberetning benchmarker med nøgletal, vi opgiver til Danske Museer i Tal. Nøgletallene er udvalgt på baggrund af kvalitetsvurderingen i 2015. Danske Museer i Tal er et redskab til at styrke museernes, statens og kommunernes arbejde med det enkelte museums organisation, arbejdsvilkår og opgavevaretagelse. Det er en statistik med et fortsat fokus på museernes organisationsforhold samt kvalitative og kvantitative opgaveløsning.

Museum Lolland-Falster har valgt at benchmarke op mod egne nøgletal inden for områderne bygninger, formidling og samling. I forhold til kvalitetsvurderingen 2015 er det den del af museets arbejdsområder, der kræver et særligt fokus for at følge Slots- og Kulturstyrelsens anbefalinger til en bedre opgaveløsning.

Bygninger

Museet ejer en meget stor bygningsmasse. I 2014, før kvalitetsvurderingen, var den på 30 bygninger, medregnet bygningerne på Frilandsmuseet og tre lejede bygninger. Museum Lolland-Falster er blandt de museer i landet, der har flest bygninger. Museet anvender store summer og meget tid på bygningsvedligehold, som var bedre anvendt på forskning, formidling eller samlinger. Det har derfor været en strategi for museet at få bragt antallet af bygninger ned, så midlerne kan frigives til andre og mere museumslovsrelevante områder. Museet arbejder med en vision for nyt museum på havnen i Nykøbing F. Der arbejdes også med et nyt magasin, og der er i den forbindelse tæt dialog med Guldborgsund og Lolland kommuner om placering og finansiering. En afklaring af dette afventes, før vi kan sælge yderligere bygninger.

Relevante tal:

2014: 30 ejede bygninger og 3 lejede bygninger

2015: 26 ejede bygninger og 2 lejede bygninger

2016: 26 ejede bygninger og 1 lejet bygning

2017: 26 ejede bygninger og 1 lejet bygning

2018: 26 ejede bygninger og 1 lejet bygning

2019: 26 ejede bygninger og 1 lejet bygning

2020: 26 ejede bygninger og 1 lejet bygning

2021: 26 ejede bygninger og 1 lejet bygning

Omkostninger til bygningsdrift i forhold til museets samlede udgifter:

2014: 3,29 %

2015: 3,41 %

2016: 6,73 %

2017: 6,07 %

2018: 4,22 %

2019: 5,07 %

2020: 4,10 %

2021: 4,44 %

Formidling

Året startede i skyggen af endnu en nedlukning på de danske museer, og det var først i begyndelsen af marts, vi igen kunne invitere publikum ind på vores besøgssteder. Årets første halve år var præget af corona-relaterede aflysninger af foredrag og større interne og eksterne arrangementer, hvilket kan ses på det samlede besøgstal. Samlet set er besøgstallet

en del lavere end 2019, der er det mest sammenlignelige år, men der har både være op- og nedgange på vores udstillingssteder. De Gamle Huse og Museum Obscurum ligger ikke langt fra 2019 besøgstallet, hvorimod Stiftsmuseets publikumsmagnet LOLA fra 2020 desværre ikke nåede samme højder i 2021. Derimod har der været stor fremgang på Reventlow-Museet, der næsten fordobler sit besøgstal. Fremgangen skyldes længere åbningstider, stor formidlingsaktivitet i det nyrestaureerede historiske køkken og ikke mindst udstillingsinstallationen om Himmelmesteren.

Der har været en meget blandet tilslutning til museets byvandring/ture i landskabet i 2021. De traditionelle byvandring i vores købstæder har der ikke været helt så stor efterspørgsel på som tidligere. Derimod har temarundvisninger om sukkerindustrien og fortidsminde-skoven Halskov Vænge stort set været udsolgt.

Kulturtjenesten er gået frem på bookede forløb, hvilket skyldes skoleforløb i madkulturprojektet EGN, der er bestilt herigennem. Derudover er museet stadig en del af de to kommuners dannelsesforløb, der ligeledes bidrager til den samlede stigning.

Madkulturprojektet EGN har givet mulighed for at afprøve nye madkoncepter på vores udstillingssteder. Her har konceptet 'Til middag hos...' fået stor bevågenhed, og størstedelen af middagene har været udsolgt. Projektet har ligeledes givet os mulighed for at være til stede på nye platforme som Madens Folkemøde og Sydhavsøernes Frugtfestival, hvor vi har kunnet få kontakt med nye målgrupper og afprøve nye formidlingstiltag.

Salget af billetter nåede ikke helt samme højde som i 2020, hvor vi havde billetter med statstilskud til 50 % i sommermånederne. Billetsalget oversteg dog det budgetsatte beløb. Derfor er vi godt tilfredse med sæson 2021.

Samlet formidling (antal gæster):

2014: 38.934

2015: 34.556

2016: 42.305

2017: 44.068 + Reventlowparken 15.000

2018: 43.883 + Reventlowparken 15.000

2019: 42.971 + Reventlowparken 15.000 + Klosterruinen 24.362

2020: 43.592 + Reventlowparken 15.000 + Klosterruinen 24.362

2021: 36.753 + Reventlowparken 15.000 + Klosterruinen 24.362

Formidling andre steder end museets adresser (antal deltagere):

2014: 6.648

2015: 8.368

2016: 6.950

2017: 11.154

2018: 11.439

2019: 13.804

2020: 0. Museet har pga. corona ikke været ude at formidle i forbindelse med andres arrangementer.

2021: 1.423. Tallet bærer præg af, at flere større arrangementer på andre adresser har været aflyst pga. corona

Forløb gennem Kulturtjenesten:

2014: 80

2015: 82

2016: 96

2017: 97

2018: 133

2019: 124

2020: 153

2021: 168

Samling

Museets samling består af tre gamle museers samlinger. Efter fusionerne i 2009 og 2010 er der foregået et stort arbejde med at få overblik over samlingerne. Der er blevet sorteret kraftigt i tidligere indtagne dødsboer, arbejdet med registreringsefterslæb og skabt et overblik. Den proces blev påbegyndt under navnet "Samling for Fremtiden" i 2016 og løber frem til 2025.

I 2021 har samlingsgennemgangen omfattet magasiner og udstillinger på Stiftsmuseet i Maribo. Gennemgangen har overordnet omfattet genstande i form af skilderier, legetøj, genstande brugt i forbindelse med årlige fejring, traditioner m.m., brikker og dele til spil, fødselsminder, almuetøj, byhorn, genstande i forbindelse med håndværkerlaug, værktøj m.m. samt arkæologiske fund.

Desuden er bogsamlingen fra det gamle bibliotek i Maribo blevet gennemgået med hjælp fra den tidligere bibliotekschef Bente Vadgaard Kaspersen og på basis af en bevilling fra Slots- og Kulturstyrelsens samlingspulje. Bøgerne i samlingen er ikke museumsgenstande.

I forbindelse med samlingsgennemgangen er de gamle udstillinger på Stiftsmuseets 1. sal blevet taget ned, således at der kan opbygges nye udstillinger i de kommende år.

Medio 2021 tog museet afsked med hhv. den samlingsansvarlige museumsinspektør og magasinforvalteren. Begge medarbejdere har været med fra begyndelsen af "Samling for Fremtiden", og deres afgang betød, at samlingsgennemgangen i 2. halvår 2021 måtte reorganiseres og gennemføres med færre medarbejderressourcer end oprindeligt planlagt.

I alt har samlingsgennemgangen håndteret 1923 genstande med museumsnummer og 362 uden genstandsnummer. Dertil kommer gennemgang af 2.189 bøger fra det gamle Maribo

bibliotek. Som nævnt ovenfor er bøgerne ikke museumsgenstande.

I 2021 er 1032 genstande gjort klar til udskillelse. Der er udsendt breve til givere, om de i tilfælde af godkendt kassation vil have genstandene retur. Herefter laves selve kassationsansøgningen til Slots- og Kulturstyrelsen. Det administrative arbejde omkring kassation giver bedst mening, når man er kommet godt igennem samlingsgennemgangen. Det vil sige, at udskillellesprocessen først påbegyndes det følgende år. Derfor udskilles genstande fra Stiftsmuseet først i løbet af 2022.

Antallet af registrerede genstande stiger, fordi vi undervejs i gennemgangen har fundet uregistrerede genstande, som vi har valgt at optage i samlingen, ligesom der også indtages nye genstande til samlingen i forbindelse med undersøgelser og projekter.

Bag det forhøjede antal indregistrerede objekter for 2019 ligger, at Slots- og Kulturstyrelsen det år introducerede et nyt registreringssystem, der samler genstande, fotos, storformat, skibe m.m. i én kategori modsat tidligere, hvor hver objekttype havde sin egen kategori. Fra 2019 optæller museet således antallet af registrerede objekter og ikke udelukkende antallet af genstande.

Antal registrerede genstande inkl. kassationer:

2014: 90.115

2015: 89.311

2016: 90.240

2017: 90.971

2018: 92.605

2019: 122.470 – objekter (dvs. genstande, fotos, kort, tegninger osv. SARA bruger ikke begrebet genstande)

2020: 123.795 – objekter (dvs. genstande, fotos, kort, tegninger osv. SARA bruger ikke begrebet genstande)

2021: 124.897

Kassationer:

2014: 554

2015: 275

2016: 1.079

2017: 1.278

2018: 65

2019: 99

2020: 135

2021: 1.032

Sammenfattende kan siges, at til trods for endnu et år, som har været voldsomt præget af corona, kan museets ledelse se tilbage på et godt år, både økonomisk og fagligt.

Konto	Note	Regnskab	Budget	Regnskab	
		2021	2021	2020	
		DKK	t.DKK	DKK	
(ej rev.)					
INDTÆGTER					
22	1	Personale	13.104.341	3.712	12.422.269
28	2	Lokaler ejendomme, friarealer	240.660	100	229.300
32	3	Samlingens forvaltning	54.850	10	7.448
38	4	Undersøgelser og erhvervelser	0	288	0
54	7	Anden formidling	567.693	571	640.429
58	8	Administration	76.793	0	32.565
60	9	Entre	742.675	700	600.500
62	10	Betalinger v/undersøgelser iht. kap. 8	11.261.862	7.455	9.368.478
72	12	Bankrenter mv.	18.361	0	62.908
82	13	Kiosk- og cafeteriavirksomhed	706.914	575	478.361
90	14	Tilskud fra kommuner	7.472.202	7.387	7.434.403
92	15	Ikke offentlige tilskud	3.506.969	1.200	2.659.875
93	16	Tilskud EU og Nordisk råd	1.574.869	427	317.591
96	17	Driftstilskud fra staten	6.707.205	6.828	6.660.973
97	18	Projektilskud mv. fra staten	556.397	0	1.401.497
Indtægter i alt			46.591.791	29.253	42.316.598
UDGIFTER					
22	1	Personale	24.674.619	16.889	23.719.047
28	2	Lokaler ejendomme, friarealer	1.995.951	1.540	1.738.545
32	3	Samlingens forvaltning	463.610	319	614.272
38	4	Undersøgelser og erhvervelser	2.205.730	710	1.044.575
44	5	Konservering	559.770	548	555.010
50	6	Udstillinger	103.382	309	1.693.786
54	7	Anden formidlingsvirksomhed	2.804.047	783	2.914.344
58	8	Administration	1.729.592	880	1.479.730
62	10	Betalinger v/undersøgelser iht. kap. 8	10.036.519	6.804	8.473.103
70	11	Husleje, prioritetsrenter og afdrag	20.000	20	15.040
72	12	Andre renter	121.922	0	96.623
82	13	Kiosk- og cafeteriavirksomhed	717.920	450	634.867
Udgifter i alt			45.433.064	29.253	42.978.943
Årets resultat			1.158.727	0	-662.344

Konto	Note	Regnskab	Budget	Regnskab
		2021 DKK	2021 t.DKK	2020 DKK
			(ej rev.)	
		731.503	0	949.646
		335.000	0	550.000
		-2.200.000	0	-830.000
		25.230	0	7.302
Egne midler				
		215.000		0
		250.000		0
		50.000		0
		600.000		240.000
		60.000		55.000
		0		275.000
		0		60.000
		0		200.000
		100.000		0
		200.000		0
		500.000		0
		225.000		0
		2.200.000		830.000

AKTIVER		31.12.21	31.12.20
Note		DKK	DKK
19	Ejendomme	22.497.600	22.397.600
	Materielle anlægsaktiver i alt	22.497.600	22.397.600
	Anlægsaktiver i alt	22.497.600	22.397.600
	Varedebitorer	619.435	204.233
20	Andre tilgodehavender	5.225.493	3.527.862
	Skattekonto	561.099	1.845.563
	Tilgodehavende i alt	6.406.027	5.577.659
21	Værdipapirer	2.392.903	2.275.468
22	Likvide beholdninger	9.986.994	11.109.722
	Likvide beholdninger i alt	12.379.897	13.385.190
	Omsætningsaktiver i alt	18.785.924	18.962.849
	Aktiver i alt	41.283.524	41.360.449

		31.12.21	31.12.20
Note		DKK	DKK
PASSIVER			
23	Egenkapital	23.925.985	23.683.320
Egenkapital		23.925.985	23.683.320
24	Henlæggelser eksterne midler	1.487.487	2.013.821
25	Henlæggelser egne midler	12.364.894	9.973.560
Henlæggelser i alt		13.852.381	11.987.381
Nykøbing F. Bevaringsfond		100.000	100.000
Langfristet gæld i alt		100.000	100.000
26	Anden gæld	2.390.143	5.254.485
	Varekreditorer	1.015.015	335.263
Kortfristet gæld i alt		3.405.158	5.589.747
Gæld i alt		3.505.158	5.689.747
Passiver i alt		41.283.524	41.360.449
27	Sikkerhedsstillelser/eventualforpligtelser		
28	Leasingforpligtelser		
29	Arkæologi, jf. museumslovens kapitel 8		

	2021 DKK	2020 DKK
1. Personale		
Lønninger	23.428.418	22.375.924
Honorar	24.970	1.762
Efterindtægt	0	0
Transport	117.656	88.831
Reg. Feriepengeforpligtelser	162.058	-938.821
Indefrosset feriepenge	0	1.518.009
Bidrag Fleksjob	125.856	105.138
Sociale udgifter og forsikring	521.824	447.828
Museumsmøder	32.061	13.962
Kursus	160.147	19.700
Øvrige personale udgifter	101.629	86.715
Udgifter i alt	24.674.619	23.719.047
Lønninger ovf. til andre konti	8.538.213	7.973.841
KM-sats godtgørelse overf.	37.573	23.086
Barselsrefusion	0	257.541
Sygedagpenge kommune	227.219	132.188
Refusion fleksjob kommune	2.915.324	2.802.357
Refusion fleksjob stat	1.190.434	1.055.618
VEU godtgørelse	10.440	0
Tilskud personlig hjælper/mentor	185.139	177.639
Indtægter i alt	13.104.341	12.422.269
Personale i alt	11.570.278	11.296.778
Anvendt henlæggelse	0	0

Momsindtægten beløber sig til 0 kr. Kontoen udviser et mindre forbrug på 1.606.585 kr.

	2021 DKK	2020 DKK
2. Lokaler ejendomme, friarealer		
Fælles udgifter	447.046	249.425
Langgade/Færgestræde i alt	218.176	292.373
Amtsforvalterbolig i alt	80.690	74.090
Frisegade 43-45 i alt	261.404	210.674
Banegårdspladsen i alt	337.632	495.343
V. Kolbyesvej i alt	37.526	42.121
Reventlow i alt	613.478	374.519
Udgifter i alt	1.995.951	1.738.545
Czarens Hus	0	0
Stiftsmuseet	226.800	226.800
Anden indtægt Reventlow	13.860	2.500
Ridehus	0	0
Lejeindtægter i alt	240.660	229.300
Lokaler i alt	1.755.291	1.509.245
Anvendt henlæggelse	135.000	150.000

Momsindtægten beløber sig til 412.529 kr. Dette indberegnet udviser kontoen herefter et mindre forbrug på 232.238 kr.

Omfatter driftsudgifter vedrørende lokaler, ejendomme og friarealer samt lejeindtægter.

	2021 DKK	2020 DKK
--	-------------	-------------

3. Samlingens forvaltning mv.

Bogindkøb og abonnementer	11.549	14.943
Andre varekøb	218.097	173.990
Frilandsmuseet	233.965	425.338
Udgifter i alt	463.610	614.272
Fotokopiering m.v.	54.850	7.448
Udlejning FM	0	0
Indtægter i alt	54.850	7.448
Samlingens forvaltning i alt	408.760	606.824
Anvendt henlæggelse	0	175.000

Momsindtægten beløber sig til 42.758 kr. Dette indberegnet og efter anvendt henlæggelse udviser kontoen herefter et merforbrug på 57.197 kr.

Her samles alle poster vedrørende samlingernes forvaltning, registrering, opbevaring, magasinerings og forsikring.

4. Undersøgelser og erhvervelser

Lønninger	307.133	565.634
Administrative tjenesteydelser	1.898.597	478.942
Udgifter i alt	2.205.730	1.044.575
Betaling for undersøgelser	0	0
Undersøgelser og erhvervelser i alt	2.205.730	1.044.575
Anvendt henlæggelse	0	0

Momsindtægten beløber sig til 0 kr. Dette indberegnet udviser kontoen et merforbrug på 1.783.099 kr.

4. Undersøgelser og erhvervelser – fortsat

Omfatter undersøgelses- og forskningsvirksomhed, udstyr hertil, lønudgifter til midlertidigt ansat personale til formålet samt udgifter til indsamling eller køb af museumsgenstande.

	2021 DKK	2020 DKK
--	-------------	-------------

5. Konservering

Konserveringscenter	559.770	555.010
Udgifter i alt	559.770	555.010

Anvendt henlæggelse	0	0
---------------------	---	---

Kontoen udviser et merforbrug på 11.426 kr.

Omfatter udgifter til konservering og til undersøgelser i forbindelse med konservering.

6. Udstillinger

Anskaffelser	1.776	14.641
Materialer udstillinger	92.784	1.493.061
Honorar	0	159.719
Transport af udstillinger	261	18.304
Forsikringer	8.560	8.061

Udgifter i alt	103.382	1.693.786
----------------	---------	-----------

Anvendt henlæggelse	0	175.000
---------------------	---	---------

Momsindtægten beløber sig til 11.165 kr. Dette iberegnet og efter anvendt henlæggelse udviser kontoen et mindreforbrug på 216.783 kr.

Omfatter udgifter til indretning og vedligeholdelse af såvel den permanente udstilling, særudstillinger og ny udstilling på Falsters Minder.

	2021 DKK	2020 DKK
--	-------------	-------------

7. Anden formidling

Lønninger	901.317	779.860
Kontorartikler m.m.	5.755	13.162
Turistinformation	6.730	2.433
Aktiviteter og fremmede tjenesteydelser	1.852.857	2.069.501
Åbne samlinger	37.388	49.387
Udgifter i alt	2.804.047	2.914.344

Åbne samlinger	0	47.088
Turistinformation	12.719	14.741
Indtægter foredrag, damptræf, fødevarer m.m.	554.974	578.601
Indtægter i alt	567.693	640.429

Anden formidling	2.236.353	2.273.914
------------------	-----------	-----------

Anvendt henlæggelse	50.000	0
---------------------	--------	---

Momsindtægten beløber sig til kr. 43.983.

Der er i 2021 modtaget bevilling af Pulje til publikumsfremmende initiativer for institutioner med faste attraktioner fra Kulturstyrelsen 250.000 kr. Denne indtægt er medtaget i note 19 Andre statstilskud.

Alle andre former for museumsformidling end udstillinger og særudstillinger føres her.

8. Administration

Kontorartikler	34.017	26.048
Repræsentation og mødeudgifter	19.702	15.422
Kontormaskiner	162.812	150.787
Gebyr	32.869	30.201
Porto	3.781	4.883
Revision og advokat	135.782	106.083
Konsulent, edb- og netværkslinje	373.310	357.366
Telefon	43.224	77.960
Kontingenter	70.526	66.982
transport	876.023	835.732

	2021 DKK	2020 DKK
--	-------------	-------------

8. Administration - fortsat

transport	876.023	835.732
Transport bestyrelsesmedlemmer	447	546
Serviceabonnementer	57.899	38.904
Nedskrivninger på tilgodehavender	0	2.907
Forsikring	100.974	107.334
Annoncer	8.556	7.704
Nyt museum	125.498	135.916
Diverse	560.194	350.687
Udgifter i alt	1.729.592	1.479.730

Indtægter porto mv.	76.793	32.565
---------------------	--------	--------

Administration i alt	1.652.799	1.447.165
-----------------------------	------------------	------------------

Anvendt henlæggelse	75.000	0
---------------------	--------	---

Momsindtægten er 221.067 kr. Kontoen udviser et merforbrug på 477.700 kr.

9. Entre

Entreindtægter Stiftsmuseet	141.431	201.322
Entreindtægter Frilandsmuseet	265.935	220.250
Entreindtægter Falsters Minder	167.182	123.063
Entreindtægter Reventlow	142.757	51.715
Årskort	11.595	2.250
Kombi-billetter	13.775	1.900
Guidede ture	0	0

Indtægter i alt	742.675	600.500
------------------------	----------------	----------------

Entre i alt	742.675	600.500
--------------------	----------------	----------------

Kontoen udviser en mindre indtægt på 42.675 kr.

9. Entre - fortsat

Der er i 2021 ikke modtaget bevilling af refusion for rabat på kulturaktiviteter i forbindelse med Covid-19 fra Kulturstyrelsen.

Sidste år modtog Museum Lolland-Falster bevilling af refusion for rabat på kulturaktiviteter i forbindelse med Covid-19 fra Kulturstyrelsen på 325.702 kr.

	2021	2020
	DKK	DKK

10. Betaling for undersøgelser iht. kap. 8

Lønninger	7.005.842	6.965.493
Kørsel	60.438	38.640
Varekøb	761.339	623.414
Øvrige tjenesteydelser	2.208.900	845.556
Udgifter i alt	10.036.519	8.473.103
Lønninger	8.876.423	8.193.323
Kørsel, transport feltstation mv	44.055	126.610
Øvrige tjenesteydelser	2.341.384	1.048.544
Indtægter i alt	11.261.862	9.368.478
Betaling for undersøgelser iht. kap. 8 i alt	1.225.343	895.375
Anvendt henlæggelse	0	0

Efter anvendt henlæggelse udviser kontoen en merindtægt på 574.806 kr.

Omfatter forundersøgelser, arkæologiske udgravninger i henhold til museumslovens kapitel 8.

11. Husleje, prioritetsrenter og afdrag

Husleje	20.000	15.040
Udgifter i alt	20.000	15.040

Omfatter leje af bygninger, hvor der er indgået en lejekontrakt.

	2021 DKK	2020 DKK
--	-------------	-------------

12. Andre renter

Renteudgifter	121.922	96.623
Udgifter i alt	121.922	96.623
Renteindtægter	0	0
Aktieudbytte	17.555	62.470
Diverse finansielle indtægter	806	439
Indtægter i alt	18.361	62.908
Andre renter i alt	-103.561	-33.715

13. Kiosk- og cafeteriaktivitet

Varekøb	196.074	249.612
Årets bogudgivelse	204.134	6.300
Istandsættelse og inventar	317.712	378.955
Udgifter i alt	717.920	634.867
Varesalg	706.914	487.361
Indtægter i alt	706.914	478.361
Kiosk- og cafeteriaktivitet i alt	-11.006	-156.506
Anvendt henlæggelse	75.000	50.000

Kontoen udviser en mindre indtægt på 39.006 kr.

	2021 DKK	2020 DKK
14. Tilskud fra kommuner		
Ordinært driftstilskud Lolland Kommune	2.943.476	2.921.120
Ekstraordinært Reventlow Parken & Vedligeholdelse	476.740	466.523
Tillægsaftale Lolland Kommune	40.000	40.000
Tilskud Lollands Stenalder Lolland Kommune	0	100.000
Ordinært driftstilskud Guldborgsund Kommune	3.833.272	3.803.119
Tilskud bog Guldborgsund Kommune	0	75.000
Ekstraordinært, Arkivråd, Falsters egnshistorie	28.714	28.641
Tilskud Menneskets Verden	150.000	0
Indtægter i alt	7.472.202	7.434.403

Omfatter tilskud fra kommuner, der indgår i tilskudsberegningen.

15. Ikke offentlige tilskud

Femern Bælt, LOST-udstilling	667.326	0
Elisabeth Munksgaard Food, Kystlandskabet	20.000	0
Visit Lolland Falster, Turistinformation	431.375	425.000
Museum Sydøstsjælland, Culturepoint	0	16.000
Østsjællands Museum, Culturepoint	0	16.000
Brebøls Fond, Sydhavsøernes Herregårde	75.000	0
Jorcks Fond, Sydhavsøernes Herregård	40.000	0
Den Hielmstjerne-Rosencroneske Stiftelse, Sydhavs- øernes Herregårde	25.000	0
Carlsen-Langes Legat, Sydhavsøernes Herregårde	20.000	0
Trafik-, Bygge- & Boligstyrelsen, rampe Stiftsmuseet	0	-25.660
Sonning Fonden, Falstergården	0	18.000
Gads Forlag, Trap	5.434	25.384
Lemvigh-Müller Fonden, LOLA	0	75.000
Augustinus Fond, LOLA	0	753.930
Nordea Fonden, EGN	1.874.674	1.230.721
transport	3.158.809	2.534.375

	2021	2020
	DKK	DKK

15. Ikke offentlige tilskud - fortsat

transport	3.158.809	2.534.375
Det Classenske Fideicommis, Sydhavsøernes Herregårde	0	100.000
DEAS, Sydhavsøernes Herregårde	25.000	0
Augustinus Fond, Sydhavsøernes Herregårde	50.000	0
15. juni Fonden, Sydhavsøernes Herregårde	150.000	0
Augustinus Fond, Konservering fiskegårde	100.710	0
Lollands Fonden, Træskulptur klosterruin	4.450	
Sponsorat Data-Larsen	0	7.500
Sponsorat KS Værktøj	3.000	3.000
Sponsorat Rask El	5.000	5.000
Sponsorat Advokatfirmaet Drachmann	10.000	10.000
Indtægter i alt	3.506.969	2.659.875

16. Tilskud EU og Nordisk Råd

KursKultur, 10.000 år på tværs – Hvad betyder grænser?	174.820	0
KursKultur	163.207	89.888
South Baltic Manors	1.236.841	227.703
Indtægter i alt	1.574.869	317.591

17. Driftstilskud fra staten

Statstilskud	6.707.205	6.660.973
Indtægter i alt	6.707.205	6.660.973

	2021 DKK	2020 DKK
--	-------------	-------------

18. Projekttilskud mv. fra staten

Innovationsfonden, Culinn	0	23.197
KUS, Gennemgang Tekstilsamling	0	3.064
KUS, Jægerstenalderens religion i komparativ belysning	1.902	200.000
KUS, Refusion for rabat på kulturaktiviteter i forbindelse med Covid-19	0	325.702
KUS, Målrettede aktivitetsdage for socialt udsatte familier fra Røde Kors	0	66.922
KUS, Pulje til publikumsfremmende initiativer for inst. med faste attraktioner	250.000	0
KUS, Trådløs genstandshåndtering	71.352	0
KUS, Danmarks ældste folkebibliotek	233.143	0
Kulturaftale turisme, Kulturland	0	782.612
Indtægter i alt	556.397	1.401.497

19. Ejendomme

Langgade 2, matr. 126	4.700.000	4.700.000
Banegårdspladsen 11, matr. 412a	1.200.000	1.200.000
Matr. 45n Meinckes Vej 4	690.000	690.000
Matr. 222s Meinckes Vej 1	230.000	130.000
Matr. 246d Klostergade	78.100	78.100
Matr. 1ca og 1cb Pederstrup Hovedgård	12.800.000	12.800.000
Matr. Nr. 1cl Pederstrup	449.500	449.500
Frisegade 40 & 43-45, matr. 222	2.350.000	2.350.000
Ejendomme i alt, vurdering 2014	22.497.600	22.397.600

	2021	2020
	DKK	DKK

20. Andre tilgodehavender

Mellemregning Økonomitstyrelsen	232.683	243.105
Mellemregning Lolland Kommune	389.396	380.501
Mellemregning Guldborgsund Kommune	289.893	291.183
Mellemregning LFHS	0	8.323
Mellemregning Castella Maris Baltici	20.000	20.000
Interreg. South Baltic Manors	1.310.840	292.979
KursKultur	163.792	89.888
Nordea Fonden, EGN	1.221.294	1.230.721
Diverse tilgodehavender	490.261	290.238
Igangværende arkæologisk arbejde	747.189	239.286
Dankort	852	37
Periodiseringer	359.293	441.601
Andre tilgodehavender i alt	5.225.493	3.527.862

21. Værdipapirer

Topdanmark Aktier	257.208	185.059
Lollands Bank aktier	14.850	9.850
Nordea Invest mellem obl	908.475	940.521
Nordea Invest højrente	462.880	440.800
Nordea Invest Højrentelande	213.825	219.343
Nordea invest stabil	535.665	479.895
Værdipapirer i alt	2.392.903	2.275.468

2021
DKK

2020
DKK

22. Likvide beholdninger

Kassebeholdning	23.801	24.860
Nordea	6.209.021	7.164.056
Nordea	22.228	15.530
Jyske Bank	1.069.795	1.220.736
Jyske Bank	798.834	806.714
Lollands Bank	1.749.738	1.763.249
Stiftsbibliotekssamlingen	113.577	114.576
Likvide beholdning i alt	9.986.994	11.109.722

23. Egenkapital

Egenkapital primo	23.683.320	23.767.658
Regulering ejendomsværdi	100.000	0
Kursregulering værdipapirer	117.435	-91.640
Årets resultat	25.230	7.302
Egenkapital i alt	23.925.985	23.683.320

24. Henlæggelser eksterne midler

Bog om museets Krucifiksamling	45.000	45.000
Godstedhus	24.722	74.722
Stiftsbibliotekssamlingen	116.497	116.497
Frilandsmuseet	589.302	839.302
Historisk Atlas	0	43.334
Statsfængslet	0	33.000
Arv Aage R. Pedersen, Reventlow	575.966	725.966
KUS, Forskning	136.000	136.000
Eksterne henlæggelser i alt	1.487.487	2.013.821

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
25. Henlæggelser egne midler		
Egne midler:		
Femern Bælt brobygger	0	400.000
Frisgade 43-45	300.000	300.000
Langgade 2/Færgestræde	493.500	743.500
Magasin	6.683.490	2.583.490
Bruger undersøgelse	75.000	75.000
Egne undersøgelser	250.000	250.000
GPS-udstyr arkæologi	0	170.000
Frivillig koordinator	75.000	75.000
Illustrationsdatabase	90.000	90.000
Opgradering af personale, kurser, IT og inventar mm	300.000	600.000
Permanente udstillinger	183.820	183.820
Registreringsefterslæb	0	300.000
Publikationer	299.923	498.589
Forskning	705.536	705.536
Grænselinjer i et kystlandskab	47.000	47.000
Lokalthistoriskarkiv	80.000	80.000
Henlæggelser til reparation m.m.	316.000	416.000
Reventlow forprojekt parken	0	125.000
Formidling	100.000	175.000
Reventlow, ny varmekilde og energiforbrug	300.000	300.000
Bil	75.625	75.625
Investeringer i butikker, nye varegrupper og møbler til Stiftsmuseets forplads	0	150.000
Ny Museumsbygning/nyt magasin	640.000	1.040.000
Opgradering af skilte på udstillingssteder	60.000	55.000
Bogudgivelser	200.000	275.000
Malerarbejde blå sal på RMP	0	60.000
Mindre forbrug konto 50 i 2021	215.000	0
Opgradering af køkken RMP	50.000	0
Kloak RMP	250.000	0
Nyt Kassesystem	100.000	0
Ny IT	200.000	0
Administrationshjælp	225.000	0
Markedsføring Lola – udsat fra 2020	50.000	200.000
Egne henlæggelser i alt	12.364.894	9.973.560

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
26. Anden gæld		
Personaleforening, rejseklub	38.181	36.046
Skyldig A-skat, ATP, pension og feriepenge	652.615	1.712.163
Afsat feriepengeforpligtelse	758.762	596.704
Indefrosset feriepenge	0	2.276.998
Moms	694.687	291.993
Gavekort	2.810	1.310
Diverse kreditorer	32.882	0
Beierholm revision	40.000	50.000
Beierholm South Baltic Manors	15.000	15.000
Øernes Revision, KursKultur	4.250	4.250
Beierholm, EGN	20.000	20.000
Diverse skyldige omk.	2.959	115.678
Mellemregning Magt, borg og landskab	98.970	99.725
Mellemregning Museumsforeningen Lolland Falster	21.569	22.535
Ullas kulturarv	7.457	7.457
Depositum Reventlow	0	4.625
Anden gæld i alt	2.390.143	5.254.485

27. Sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld i Nykøbing F. Bevaringsfond t.DKK 100 er der givet pant i ejendommen Frisegade 40-42 og 43-45.

Ejerpantebrev nom. t.DKK 2.000 med pant i ejendommen Frisegade 40-42 og 43-45 er stillet til sikkerhed for Nordea.

28. Leasingforpligtelse

Museet har indgået leasingaftale med en gennemsnitlig månedlig leasingydelse på t.DKK 6 vedrørende printerudstyr. Leasingkontrakten har en restløbetid på 41 måneder.

Museet har derudover indgået en serviceaftale vedrørende en af museets biler med en månedlig ydelse på DKK 595. Aftalen har en restløbetid på 16 måneder.

2021
DKK

29. Arkæologi, jf. museumslovens kapitel 8

Direkte udgifter, til den enkelte undersøgelse:

Lønninger	7.005.842	
Indkøb, ekstern assistance m.v.	2.629.034	9.634.876

Direkte udgifter, ikke knyttet til den enkelte undersøgelse:

Lønninger	93.148	
Indkøb	308.496	401.644

Indirekte udgifter:

Ledelse, administration, hjælpemidler, lønninger	2.739.338	
Lokaler, administration, husleje m.v.	1.652.086	4.391.423

Udgifter i alt		14.427.943
----------------	--	------------

30. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Modtagne, eller når der er givet bindende tilsagn herom, tilskud og salgssindtægter indtægtsføres i takt med levering af varen eller ydelsen.

Formålsbestemte eksterne tilskud indregnes som indtægter og overføres til henlæggelser via overskudsdisponeringen. Ved anvendelse af tilskuddet udgiftsføres omkostninger i resultatopgørelsen og reducerer henlæggelsen via overskudsdisponeringen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til seneste offentlige ejendomsvurdering. Der afskrives ikke på bygninger. Andet driftsmateriel og inventar udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Tilskud modtaget til fremstilling af materielle anlægsaktiver fratrækkes i kostprisen for det tilskudsberettigede aktiv.

30. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Varebeholdninger

Produktion af bøger m.m. til salg i kiosk udgiftsføres i produktionsåret.

Varekøb vedrørende museets kiosk samt Den gamle Købmandshandel udgiftsføres i købsåret. Der indregnes således ikke varelager i balancen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der er indregnet under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi i balancen. Realiserede kursgevinster og -tab føres over resultatopgørelsen, urealiserede kursgevinster og -tab føres over egenkapitalen.

Henlæggelser

Eksterne midler

Vedrører modtagne tilskud som ikke er anvendt i regnskabsåret.

Egne midler

Vedrører overskud som vil blive anvendt til øremærkede formål

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Momsregistrering

Museet er momsregistreret.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Steffen Allan Rasmussen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-980355774777

IP: 212.130.xxx.xxx

2022-03-24 12:24:48 UTC

NEM ID 

Ulla Schaltz

Direktion

Serienummer: PID:9208-2002-2-586535109153

IP: 94.189.xxx.xxx

2022-03-24 12:30:01 UTC

NEM ID 

Flemming Lange Jørgensen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-634462498672

IP: 83.93.xxx.xxx

2022-03-24 12:36:05 UTC

NEM ID 

Lars Strange Hansen

Revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:45839165

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-03-24 14:13:36 UTC

NEM ID 

Kirsten Elise Danving

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-392866080848

IP: 194.239.xxx.xxx

2022-03-25 08:44:57 UTC

NEM ID 

Jens Erik Boesen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-116193481845

IP: 188.179.xxx.xxx

2022-03-25 08:59:16 UTC

NEM ID 

Mette Rix Krabbe

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-684502699845

IP: 5.186.xxx.xxx

2022-03-26 13:08:17 UTC

NEM ID 

Bjørnar Måge

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-410843287400

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-03-27 07:18:50 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 28WYU-DZM84-XQ6PH-06W3C-QNQX4-5VJ0H

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Michael Fagerlund

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-577456899908

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-03-28 13:30:24 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>