

Vedtægter for Museum Lolland-Falster

1. Navn, hjemsted og stiftelse

- 1.1. Den selvejende institutions navn er Museum Lolland-Falster (i nærværende vedtægt kaldet museet).
- 1.2. Museets hjemsted er Guldborgsund Kommune, og det har adressen: Frisegade 40, 4800 Nykøbing F.
- 1.3. Museet er et statsanerkendt kulturhistorisk museum, undergivet den til enhver tid gældende museumslov samt driftstilskudsloven og tilhørende ministerielle bestemmelser.

2. Formål og ansvarsområde

- 2.1. Museet skal, med udgangspunkt i sit ansvarsområde, bidrage til at sikre kulturarven i Danmark og udvikle betydningen heraf i samspil med verden omkring det.
- 2.2. Gennem de indbyrdes forbundne opgaver, indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling, skal museet i lokalt, nationalt og globalt perspektiv belyse forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra de ældste tider til nu.
- 2.3. Museet skal gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden og stille dem til rådighed for forskningen samt udbrede kendskabet til resultatet af såvel museets egen forskning som anden forskning baseret på museets samlinger.
- 2.4. Museet skal aktualisere viden om kulturarven og gøre den tilgængelig og vedkommende.
- 2.5. Museet skal udvikle anvendelse og betydning af kulturarven for borgere og samfund.
- 2.6. Museet skal sikre kulturarven for fremtidig anvendelse.
- 2.7. Museet skal samarbejde med andre museer om opgaverne nævnt i stk. 2.
- 2.8. Museum Lolland-Falsters geografiske ansvarsområde er Guldborgsund og Lolland kommuner. Museets tidsmæssige ansvarsområde omfatter forhistorie, middelalder, renæssance og nyere tid. Museets emnemæssige ansvarsområde er Lolland-Falsters kulturhistorie, herunder herregårdskultur og godslandskaber. Museet har desuden særligt fokus på stenalder og grænselandet pga. beliggenheden ved Østersøen.
- 2.9. Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde.
- 2.10. Museets virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområde skal ske i forståelse med disse.
- 2.11. Genstande uden forbindelse til museets ansvarsområde skal ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.

3. Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder

- 3.1. Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvæsen med deraf følgende forpligtelse til samarbejde og gensidig bistand.
- 3.2. Museet samarbejder inden for sit ansvarsområde med de myndigheder, der varetager fredning og planlægning.
- 3.3. Museet skal følge fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter nærmere retningslinjer fra Kulturministeriet.

3.4. Museet indberetter løbende sin indsamling til det kulturhistoriske centralregister.

4. Bevaring, sikring, udskillelse og kassation mv.

- 4.1. Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.
- 4.2. Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, vandskade, tyveri og hærværk.
- 4.3. Skader på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.
- 4.4. Udskillelse (herunder kassation) fra samlingerne til andre end statslige og statsanerkendte museer kan kun ske efter Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.
- 4.5. Uddeponering fra samlingen til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.
- 4.6. Genstande m.v., der er behæftede med klausuler, må ikke indlemmes i samlingen uden Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

5. Åbningstider og adgangsvilkår

- 5.1. Museet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider.
- 5.2. Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v., offentlig tilgængelige efter forudgående aftale.
- 5.3. Hvor hensynet til museets meddelere taler derfor, kan optegnelser, fotos m.v. undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug i overensstemmelse med gældende lovgivning, herunder Lov om offentlig Forvaltning og Persondataloven.

6. Åbenhed og offentlighed

- 6.1. Museets vedtægter, strategier og planer samt årsrapporter (årsberetning og årsregnskab) skal være let tilgængelige for offentligheden.

7. Museets bestyrelse

- 7.1. Museet ledes af en bestyrelse på 7 medlemmer, der er ansvarlige for museets drift:
- 7.2. Kommunalbestyrelsen i hhv. Guldborgsund og Lolland Kommuner udpeger hver ét medlem af sin midte.
- 7.3. Museets fastansatte medarbejdere vælger, af deres midte, 1 medlem som medarbejderrepræsentant
- 7.4. 4 medlemmer udpeges af bestyrelsen med henblik på at sikre relevante kompetencer.
- 7.5. Bestyrelsen er udpeget for 4 år.
- 7.6. Funktionsperioden er svarende til den kommunale valgperiode, men dog således at den siddende bestyrelse først afdør med udgangen af marts måned efter kommunalvalget, og den nyudpegede bestyrelse tiltræder den 1. april. Den siddende bestyrelses mandat bortfalder dog i intet tilfælde, førend nyvalg har fundet sted. Genvalg kan finde sted.
- 7.7. Kommunalbestyrelsernes repræsentanter udpeges umiddelbart efter de kommunale valg, fortrinsvis ved formanden eller et medlem fra udvalget med kultur som ressortområde. Såfremt et medlem fratræder i perioden, udpeger den relevante kommunalbestyrelse uden unødigt ophold ny repræsentant.

- 7.8. Medarbejderrepræsentanten vælges inden udgangen af det kommunale valgår. Såfremt medlemmet fratræder i perioden, vælges uden unødigt ophold en ny repræsentant.
- 7.9. De bestyrelsesvalgte medlemmer udpeges på den afgående bestyrelses sidste møde i det kommunale valgår. Såfremt et bestyrelsesvalgt medlem fratræder i perioden, vælges nyt medlem på førstkommende bestyrelsesmøde.
- 7.10. Den kommunale repræsentant for hjemstedskommunen indkalder til konstituerende møde. Mødet afholdes forinden funktionsperiodens begyndelse. Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand
- 7.11. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- 7.12. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede.
- 7.13. Bestyrelsens beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er bestyrelsesformandens stemme afgørende.

8. Ledelse og øvrige personale

- 8.1. Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer museets ansvarsområde.
- 8.2. Det påhviler bestyrelsen at holde Slots- og Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.
- 8.3. Museets leder har inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.
- 8.4. Museets leder kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som dennes sekretær.

9. Tegningsret

- 9.1. Museet tegnes, herunder ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom, af bestyrelsens formand i forening med to øvrige bestyrelsesmedlemmer.

10. Budget og arbejdsplan

- 10.1. Museets regnskabsår følger kalenderåret.
- 10.2. Museets direktør udarbejder årligt forslag til arbejdsplan og tilhørende budget, der forelægges bestyrelsen til godkendelse.
- 10.3. Godkendt budget og arbejdsplan sendes til godkendelse af den offentlige tilsynsførende myndighed efter gældende bestemmelser.

11. Regnskab og indberetning

- 11.1. Der udarbejdes regnskab med tilhørende ledelsesberetning om museets virksomhed.
- 11.2. Regnskabet skal aflægges i henhold til bestemmelserne i Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, samt i henhold til Bekendtgørelse om museer m.v..
- 11.3. Museets regnskabstal skal indsendes i henhold til den kontoplan, der fremgår af museumsbekendtgørelsen.
- 11.4. Museets regnskab revideres af en af bestyrelsen udpeget statsautoriseret eller registreret revisor.
- 11.5. Regnskabet skal påtegnes af museets revisor og underskrives af museets bestyrelse og direktør.

11.6. Godkendt regnskab og ledelsesberetning indsendes til godkendelse hos den offentlige tilsynsførende myndighed i henhold til bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

12. Vedtægtsgodkendelse og tilsyn

- 12.1. Til ændring af nærværende vedtægt, herunder beslutning om museets ophør, kræves at mindst 3/4 af bestyrelsens medlemmer er til stede, og at mindst 2/3 af de tilstedeværende stemmer for ændringen.
- 12.2. Museets vedtægter og senere ændringer heri skal godkendes af museets tilsynsførende offentlige myndighed.
- 12.3. Museets ansvarsområde, såvel som ændringer heri, skal godkendes af Kulturministeriet.
- 12.4. Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige standard og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Kulturministeriet.
- 12.5. Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i museumsloven.

13. Ophør

- 13.1. Såfremt museet må ophøre, afgør Kulturministeriet efter forhandling med museets hovedtilskudsyder, hvorledes der skal disponeres med museets samlinger.
- 13.2. Det påhviler desuden museets bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af dets aktiviteter og forpligtelser.

14. Ikrafttræden

- 14.1. Ovenstående vedtægter er godkendt på bestyrelsesmøde ^{27. november}~~22. oktober~~ 2024 og træder i kraft fra denne dato.



Michael Fagerlund, Formand

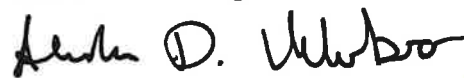


Steffen Rasmussen, næstformand



Bob R. Nielsen

Alexandra Damgaard Ulvsbo



Flemming Jørgensen



Carsten U. Larsen



Mette Rix