

Whistleblowerpolitik

Formål

Museum Lolland-Falster har etableret en whistleblowerordning, der har til formål at sikre åbenhed og gennemsigtighed i forhold til alvorlige lovovertrædelser eller øvrige alvorlige forhold.

Formålet med whistleblowerordningen er således at sikre, at de relevante personer hurtigt og fortroligt orienteres om alvorlige lovovertrædelser eller øvrige alvorlige forhold der kan få betydning for Museet eller personers liv eller helbred.

Ordnningen skal sikre en tryk mulighed for at henvende sig, hvis der er mistanke om, at der foregår grove ulovligheder eller alvorlige uregelmæssigheder.

Hvem kan indberette?

Indberetning kan indgives af alle nuværende og tidligere medarbejdere samt personer med tilknytning til Museum Lolland-Falster, dvs. bestyrelsesmedlemmer, revisorer, advokater, leverandører og samarbejdspartnere og andre hvor der er et arbejdsrelateret forhold til museet.

Hvem kan der indberettes om?

Der kan indberettes om alle forhold af alvorlige lovovertrædelser eller alvorlige forhold, hvori Museum Lolland-Falsters ansatte er involverede.

Hvilke forhold kan der indberettes om?

Whistleblowerordningen kan kun bruges til at indberette om alvorlige lovovertrædelser eller øvrige alvorlige forhold, f.eks.:

- Strafbare forhold som bestikkelse, dokumentfalsk, hacking, aflytning, tyveri, underslæb, bedrageri, databedrageri, mandatsvig, afpresning, seksuel chikane, grov chikane på grund af race, køn, farve, sprog m.v.
- Tilsidesættelse af faglige standarder, der f.eks. vil kunne medføre en risiko for personers sikkerhed og sundhed.
Alvorlige fejl og alvorlige uregelmæssigheder forbundet med it-drift eller it-systemstyring.
Grov og/eller gentagne overtrædelser af interne forskrifter og retningslinjer.
- Uregelmæssigheder vedrørende regnskab, revision og afgivelse af urigtige oplysninger til offentlige myndigheder.
- Overtrædelser af EU-regler f.eks. offentligt udbud, finansielle tjenesteydelser, produktsikkerhed, transportsikkerhed, miljøbeskyttelse m.v.

Indberetninger om whistleblowerens eget ansættelsesforhold vil der som udgangspunkt ikke kunne indberettes om, medmindre en sådan indberetning vedrører en alvorlig lovovertrædelse eller et i øvrigt alvorligt forhold. Tilfælde af seksuel chikane eller andre grove personrelaterede

konflikter på arbejdspladsen, f.eks. grov chikane, kan der indberettes om. Mindre alvorlige forhold som f.eks. samarbejdsvanskeligheder, mobning, utilfredshed med en opsigelse, inkompetence, fravær, forhold omkring løn, overtrædelse af retningslinjer for f.eks. påklædning, rygning/alkohol, brug af e-mail/internet og lign., kan ikke indberettes via whistleblowerordningen.

Hvem behandler indberetninger?

Indberetninger behandles af Museum Lolland-Falsters whistleblowerenhed som består af Alexandra Andersen Damgaard (Tillidsrepræsentant), Signe Fog Mogensen (Arbejdsmiljørepræsentant) og Marianne Nielsen (HR og Administration). Vurderer whistlebloweren at en af de 3 medarbejdere i whistleblowerenheden er involveret i indberetningen, sendes indberetningen til formand for Museum Lolland-Falster, Michael Fagerlund, michael.fagerlund@outlook.dk.

Museets formand vil få alle sager til orientering.

Hvis der er behov for juridisk hjælp, er Alares Advokatfirma v/advokat Sissel Victoria Egede-Pedersen tilknyttet.

Whistleblowerenhedens opgaver er følgende:

- Modtage (registrere og dokumentere) indberetninger og have kontakt med whistlebloweren
- Bekræfte modtagelsen af indberetningen inden for 7 dage
- Følge omhyggeligt op på indberetninger
- Give feedback til whistlebloweren hurtigst muligt og ikke senere end 3 måneder fra bekræftelsen er modtagelsen.

Whistleblowerenheden kan afvise indberetninger, der ikke er omfattet af lovens anvendelsesområde, og er ikke forpligtet til at videresende disse.

Hvordan indberettes?

Indberetning kan kun ske skriftligt ved at fremsendelse af en mail til whistleblower@museumlollandfalster.dk.

Hvis en af enhedens 3 medarbejdere er involveret i indberetningen, sendes indberetningen til formand for Museum Lolland-Falster, Michael Fagerlund, michael.fagerlund@outlook.dk.

Mailadressen whistleblower@museumlollandfalster.dk kan udelukkende tilgås af whistleblowerenhedens medlemmer og museets formand. Derudover vil de data der indgår i sagsbehandlingen, opbevares på et særskilt drev, hvor det også kun er whistleblowerenheden og museets formand der har adgang. Alle regler i forhold til GDPR overholdes jfr. museets persondatapolitik.

Hvad er processen?

Når en indberetning modtages, foretages en indledende undersøgelse af det indberettede forhold. Hvis indberetningen viser sig åbenlyst ubegrundet, bliver den afvist. Den person, der har indberettet sagen, vil i givet fald få besked herom.

Hvis den indledende undersøgelse viser, at indberetningen kan karakteriseres som begrundet, bliver den nærmere undersøgt. Sagen behandles internt og kan eventuelt få ansættelsesretlige konsekvenser for den eller de personer, der indberettes om.

Sagen kan være af en sådan karakter, at den videregives til politiet til yderligere efterforskning.

Alle indberetninger skal indgives i god tro. Det er vigtigt, at systemet ikke benyttes til beskyldninger, hvor der rettes mistanke mod uskyldige personer.

Anonyme henvendelser behandles ikke, da det begrænser muligheden for at undersøge de forhold, som der indberettes om.

Whistleblowerenheden er forpligtet til at give den person, der indberettes om, oplysning om det indberettede forhold. Der vil i hver enkelt situation blive foretaget en konkret vurdering af, hvornår denne oplysning kan videregives, så oplysningen ikke kan få konsekvenser for afdækningen af det indberettede forhold samt indsamlingen af bevismateriale.

Der bliver ikke givet oplysning om, hvem der har foretaget indberetningen.

Se i øvrigt beskrivelsen om proceduren ved indberetning til Museum Lolland-Falsters whistleblowerordning.

Andre forhold

Alle indberetninger indgivet i god tro ved mistanke om alvorlige forhold er beskyttet mod repressalier i relation til indberetningen. Enhver, der forsøger at udøve repressalier mod en indberetter, der har indberettet i god tro som beskrevet, vil blive mødt med ansættelsesretlige sanktioner af Museet.

Indberetninger, fra medarbejdere, indgivet i ond tro kan blive mødt med ansættelsesretlige konsekvenser af Museet.

Whistleblowerbeskyttelse

Alle whistleblowere, der benytter indberetningskanalen med rimelig grund, har krav på beskyttelse.

Whistleblowerens identitet må ikke videregives til uvedkommende.

Oplysningerne i indberetningen må kun videregives som led i opfølgning på sagen.

Behandling af personoplysninger skal følge GDPR-reglerne.

Indberetninger opbevares kun så længe, det vurderes at være nødvendigt.

Enhver form for trusler om og forsøg på repressalier mod whistleblowere eller øvrige beskyttede personer er forbudt.

Kontakt

Spørgsmål og oplysninger om registreringen kan rettes til Whistleblowerenheden
whistleblower@museumlollandfalster.dk